

OPIS POSLOVA:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
<i>II.</i>	<i>Viši stručni suradnik</i>	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<i>Praćenje zakona, drugih pravnih propisa i pravne prakse iz djelokruga rada upravnog tijela</i>			
<i>Suraduje u izradi nacрта prijedloga odluka, rješenja, pravilnika, ugovora, te drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela</i>			
<i>Suraduje s Upravom za sustav javne nabave</i>			
<i>Vodi žalbene postupke pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave</i>			
<i>Izrada Plana javne nabave male i velike vrijednosti, te drugih propisanih evidencija i izvješća iz područja javne nabave</i>			
<i>Pripremanje i organiziranje provođenja svih poslova javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Grada, za trgovačka društva u suvlasništvu i vlasništvu Grada Bakra, te druge pravne subjekte sukladno nalogu nadređenog službenika i izvršnog tijela</i>			
<i>Obavlja druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika i izvršnog tijela</i>			
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<i>Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.</i>		
SLOŽENOST POSLOVA	<i>Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela</i>		
SAMOSTALNOST U RADU	<i>Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika</i>		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<i>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada</i>		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<i>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</i>		

PREDVIĐENA PLAĆA: 5.586.53 (NETO)