



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD BAKAR  
GRADONAČELNIK

51222 BAKAR, p.p. 6  
tel. 455-710, fax. 455-741  
KLASA: 450-01/24-01/1  
URBROJ:2170-2-3/4-24-7  
Bakar, 25. listopada 2024.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Bakra („Službene novine Grada Bakra“, br. 04/18., 12/18., 04/20., 03/21., 14/21, 10/23, 13/23, 14/23, 15/23 – pročišćeni tekst.), a u skladu s člankom 14. Ugovora o poslovnoj suradnji s Erste&Steiermärkische bank d.d. Rijeka, gradonačelnik Grada Bakra objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**za realizaciju Programa poticanja razvoja poduzetništva**  
**na području Grada Bakra u 2024. godini putem dodjele poduzetničkih kredita**

### 1. KORISNICI KREDITA

Korisnici kredita su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem na području Grada Bakra i koji ulažu na području Grada Bakra.

Korisnik kredita može ostvariti pravo na subvencioniranje kamate od strane Grada Bakra po dva odobrena kredita istovremeno.

### 2. NAMJENA KREDITA

Kreditna sredstva namijenjena su za:

- kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje poslovnih objekata,
- uređenje objekata u funkciji turizma – privatni smještaj (apartmani, pansioni),
- nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme,
- nabavu prijevoznih sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti (osim osobnih vozila za osobne potrebe),
- nabavu plovila u funkciji poduzetništva;

Krediti se ne odobravaju:

- za kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta, te uređenje infrastrukture;
- za kupovinu udjela u trgovačkim društvima,
- ulaganja u kockarnice i igračnice;
- ulaganja u vrijednosnice;
- financiranje ekološki neprihvatljivih projekata,
- ulaganja u trgovačku djelatnost,
- za refinanciranje postojećih nepovoljnih kredita ili refundacija ranije uložениh sredstava korištenih za slične namjene.

### 3. PODUZETNIČKI KREDITI

#### 3.1. Vrsta i iznos kredita

**Erste&Steiermärkische bank d.d.**

Vrsta kredita: kunski krediti bez valutne klauzule.

Krediti se odobravaju ovisno o kreditnoj sposobnosti poduzetnika i kvaliteti projekta:

- minimalni iznos kredita je 3.981,68 eura,
- maksimalni iznos kredita je 132.722,81 eura. .

### **3.2. Rok otplate kredita:**

#### **Erste&Steiermärkische bank d.d.**

- za kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata uključujući uređenje objekata u funkciji turizma: do 10 godina uključujući početak do 1 godine,
- za nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme, prijevoznih sredstava i plovila: do 7 godina.

Rok korištenja kredita je do 12 mjeseci.

Način korištenja kredita: sukcesivno ili odjednom, sukladno ugovoru između Banke i korisnika kredita.

Korisnik kredita kredit otplaćuju u jednakim mjesečnim/tromjesečnim obrocima.

### **4. KAMATNA STOPA**

Kamatna stopa iznosi:

#### **a) Erste&Steiermärkische bank d.d.**

- 6,00% fiksno godišnje.

Kamatna stopa se obračunava i otplaćuje mjesečno u tijeku korištenja kredita, počeka i tijekom otplate kredita.

### **GRAD BAKAR:**

**Subvencionira dio redovne kamatne stope u iznosu od 4 % godišnje, fiksno tijekom otplate kredita.**

**Razliku do ukupne kamatne stope, izabrane Banke, snosi Korisnik kredita.**

**Grad Bakar neće subvencionirati kamatnu stopu tijekom korištenja kredita kao ni kamatu u početku otplate kredita.**

#### **Prestanak subvencioniranja kamatne stope:**

- Ukoliko Grad utvrdi da korisnik kredita odobrena sredstva ne koristi ili nije iskoristio namjenski, Grad zadržava pravo obustave plaćanja subvencioniranog iznosa kamate te u tom slučaju, po primitku pisane obavijesti od Grada, Banka naplaćuje daljnje kamate od korisnika kredita u cijelosti.
- U slučaju kada Grad utvrdi da je obrt odnosno subjekt malog gospodarstva prestao s poslovanjem, Grad će danom prestanka obrta odnosno danom prestanka subjekta malog gospodarstva prestati sa subvencioniranjem kamate na odobreni poduzetnički kredit te će u tom slučaju po primitku pisane obavijesti od Grada, Banka naplaćivati daljnje kamate od korisnika kredita u cijelosti.
- U slučaju otkaza Ugovora o kreditu kao i u slučaju nenamjenskog trošenja kreditnih sredstava Grad prestaje sufinancirati kamatu, a već uplaćeni subvencionirani iznos kamate naplatit će od korisnika kredita aktiviranjem bjanko zadužnice izdane od strane korisnika kredita.
- Ako Grad u bilo kojoj fazi kredita odluči prestati sa subvencioniranjem kamate, djelomično ili u potpunosti, kamatu do visine ugovorene redovne kamate snosit će Korisnik kredita.

### **5. NAKNADA BANCİ**

Naknada za odobrenje kredita:

#### **Erste&Steiermärkische bank d.d.**

Jednokratna naknada iznosi 0,60% na odobreni iznos kredita.

Banka i korisnik kredita posebnim ugovorom utvrđuju i ostale uvjete poput: načina obračuna kamate, interkalarne kamate, zatezne kamate i drugo.

Ostale naknade regulirat će se pojedinačnim ugovorom o kreditu između korisnika kredita i Banke.

### **6. ODOBRENJE KREDITA**

Pristigle zahtjeve za poduzetničke kredite obradit će Povjerenstvo za dodjelu potpora u 2024. godini. Na temelju prijedloga Povjerenstva gradonačelnik donosi odluku o odabiru/odobrenju zahtjeva koja se zajedno s cjelokupnom dostavljenom dokumentacijom dostavlja Banci.

Banka u skladu sa svojom poslovnom politikom obavlja konačni odabir poduzetnika koji udovoljavaju uvjetima za odobravanje kredita po primitku cjelovite i valjane dokumentacije, s njim sklapa Ugovor o kreditu te ostalu potrebnu dokumentaciju za realizaciju kredita.

Poduzetnici su dužni Banci, uz zahtjev za kredit, dostaviti i drugu potrebnu dokumentaciju i sve instrumente osiguranja kredita koji su utvrđeni odlukom o odobrenju kredita nadležnih tijela Banke.

## **7. OTPLATA KREDITA**

*Korisnik kredita kredit otplaćuje sukladno odredbama Ugovora o kreditu.*

*Ako korisnik kredita kasni s podmirivanjem dospjelih obveza prispjelih rata kredita ili obveza s osnova kamata i naknada kao i u drugim slučajevima predviđenim pojedinačnim ugovorom o kreditu između Banke i korisnika kredita, Banka može korisniku kredita otkazati Ugovor o kreditu i isti proglasiti dospjelim u cijelosti te aktivirati instrumente osiguranja naplate sukladno Ugovoru o kreditu između Banke i korisnika kredita.*

## **8. OSIGURANJE KREDITA**

### **Erste&Steiermärkische bank d.d.**

*Sredstva osiguranja naplate kredita Banka i korisnik kredita ugovaraju pojedinačnim Ugovorom o kreditu.*

### **GRAD BAKAR:**

*Prije sklapanja Ugovora o kreditu s Bankom korisnik kredita obavezan je Gradu dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos sukladno visini ukupne kamate iz Informativnog plana otplate kredita, a na ime osiguranja i u svrhu naplate subvencioniranog iznosa kamate u slučaju ako se utvrdi nenamjensko korištenje kredita ili promjena odnosno prestanak obavljanja djelatnosti.*

*Istovremeno s dostavom bjanko zadužnice korisnik kredita dužan je Gradu pisanim putem potvrditi točnost podataka u Izjavi o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) i/ili dostaviti novu Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti ako je u odnosu na prethodno dostavljenu Izjavu došlo do promjene podataka o potporama.*

*U slučaju da Grad utvrdi, u bilo kojem razdoblju tijekom otplate kredita, da je korisniku kredita dodijeljena potpora temeljem netočnih podataka navedenih u Izjavi o korištenim potporama male vrijednosti ili neažuriranih podataka u Registru potpora Ministarstva financija, Grad će prestati sa subvencioniranjem kamate u cijelosti, a već uplaćeni iznos subvencionirane kamate prema Banci naplatiti u cijelosti od korisnika kredita. Grad ne ulazi u daljnji odnos Banke i korisnika kredita.*

## **9. ISPLATA SREDSTAVA**

*Kreditna sredstva isplaćuju se na sljedeći način:*

### **Erste&Steiermärkische bank d.d.**

*Banka sredstava doznačuje isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluge za poduzetnika na osnovi ovjerene situacije, predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini do 90% odobrenog kredita te isplatom poduzetniku na transakcijski račun do najviše 10% odobrenog iznosa.*

*Status korisnika kredita uvjetovan je kao deponent Banke (nije uvjetovan kao deponent Banke u trenutku podnošenja zahtjeva za poduzetnički kredit). Banka će u trenutku odobrenja kredita odrediti postotak usmjeravanja platnog prometa preko otvorenog računa u Banci.*

## **10. OBVEZE KORISNIKA KREDITA**

*Korisnik kredita dužan je o svakoj promjeni načina obavljanja djelatnosti i/ili prestanku obavljanja djelatnosti u roku od 8 (osam) dana od dana nastupa iste okolnosti pisanim putem obavijestiti Grad, a koji o istom obavještava Banku te prestaje subvencionirati kamatu s danom s kojim je korisnik kredita prestao s obavljanjem djelatnosti.*

*Ukoliko korisnik ne postupi na prethodno opisani način Grad će po saznanju da je došlo do opisane promjene prestati subvencionirati kamatu, a već uplaćeni iznos kamate naplatiti od korisnika kredita putem dostavljene mu bjanko zadužnice.*

## **11. KONTROLA KORIŠTENJA SREDSTAVA**

*Korisnik kredita dužan je Gradu i Banci omogućiti kontrolu namjenskog korištenja kredita.*

*Kontrolu namjenskog korištenja kreditnih sredstava obavlja Grada.*

*Kontrolu namjenskog korištenja kredita obavlja i Banka prilikom isplate kredita.*

## **12. PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

Zahtjev za dodjelu poduzetničkog kredita podnosi se Gradu Bakru na posebnom obrascu (za Erste&Steiermarkische banku) koji se zajedno s popisom dokumentacije koju treba priložiti zahtjevu može podići u Pisarnici Grada Bakra na adresi: Primorje 39, 51 222 Bakar, svakog radnog dana od 07,30 do 15,30 sati ili na mrežnim stranicama Grada Bakra [www.bakar.hr](http://www.bakar.hr).

Krajnji rok za realizaciju pojedinačnog kreditnog zahtjeva je 90 (devedeset) dana od dana kada Banka zaprimi odluku Grada o odobravanju kreditnog zahtjeva odnosno odabiru zahtjeva za poduzetnički kredit. U protivnom se smatra da je poduzetnik odustao od kreditnog zahtjeva.

## 11. OSTALE NAPOMENE

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Uredu Grada u uredovno radno vrijeme ili na tel. 455 744 te putem e-maila: [pisarnica@bakar.hr](mailto:pisarnica@bakar.hr).

Javni poziv je otvoren do iskorištenja kreditnog potencijala odnosno do najkasnije 31. prosinca 2024. godine.

Sastavni dio ovog Poziva čine: obrazac zahtjeva za kredit kod Erste&Steiermärkische bank d.d. Rijeka, popis dokumentacije, kratki opis investicije te obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti.



## POPIS DOKUMENTACIJE

Poduzetnik je dužan ovisno o obliku u kojem obavlja djelatnost Gradu odnosno Banci dostaviti dokumentaciju kako slijedi:

PODUZETNIK	GRAD	BANKA
TRGOVAČKO DRUŠTVO, ZADRUGA	<p>a) DO ODOBRENJA KREDITA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ispunjen obrazac Zahtjeva za odobravanje kredita (ovisno o odabranoj Banci)</li> <li>2. elektronički zapis Izvatka iz sudskog registra Trgovačko suda ili ovjerena preslika ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva</li> <li>3. preslika obavijesti DZS o razvrstavanju</li> <li>4. preslika potpisnih kartona kod banaka za sve transakcijske račune</li> <li>5. za poduzetnike s višegodišnjih poslovanjem: bilanca, račun dobiti i gubitka za posljednje dvije godine ovjereno od Porezne uprave</li> <li>6. za poduzetnike s višegodišnjim poslovanjem: BON 1 ne stariji od 30 dana, BON 2 za sve otvorene transakcijske račune ne stariji od 30 dana</li> <li>7. elektronički zapis Potvrde Porezne uprave o stanju poreznog duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)</li> <li>8. Ugovor o osnivanju i Pravila Zadruga;</li> <li>9. popis članova Zadruga,</li> <li>10. kratak opis investicije (plan ulaganja ili poslovni plan)</li> <li>11. preslika akta kojim se odobrava gradnja ako je potrebna za takav program ili projekt</li> </ol> <p>b) PO ODOBRENJU KREDITA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos sukladno visini kamate iz Informativnog plana otplate</li> </ol>	<p>Prema Popisu dokumentacije koja prileži zahtjevu svake Banke.</p> <p>Grad će uz Odluku o odobrenju kreditnog zahtjeva od strane Grada cjelokupnu dokumentaciju proslijediti odabranoj Banci.</p>
OBRT, OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO	<p>a) DO ODOBRENJA KREDITA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ispunjen obrazac Zahtjeva za odobravanje kredita (ovisno o odabranoj Banci)</li> <li>2. elektronički zapis Rješenja o osnivanju obrta i usklađenja sa Zakonom o obrtu s upisanom djelatnosti odnosno izdvojenih pogona</li> <li>3. elektronički zapis Izvatka o upisu u Obrtni registar</li> <li>4. preslika Obrtnice</li> <li>5. preslika potpisnih kartona kod banaka za</li> </ol>	<p>Prema Popisu dokumentacije koja prileži zahtjevu svake Banke.</p> <p>Grad će uz Odluku o odobrenju kreditnog zahtjeva od strane Grada cjelokupnu dokumentaciju proslijediti odabranoj Banci.</p>

	<p>sve transakcijske račune</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. za poduzetnike s višegodišnjih poslovanjem: prijava poreza na dohodak (obrazac DOH), popis dugotrajne imovine, pregled primitaka i izdataka i Rješenje Porezne uprave za posljednje dvije godine ovjereno od Porezne uprave</li> <li>7. za obrte koji vode dvojno knjigovodstvo: bilanca, račun dobiti i gubitka za posljednje dvije godine ovjereno od Porezne uprave</li> <li>8. za poduzetnike s višegodišnjim poslovanjem: BON 2 za sve otvorene transakcijske račune ne stariji od 30 dana</li> <li>9. elektronički zapis Potvrde Porezne uprave o stanju poreznog duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)</li> <li>10. preslika Rješenja nadležnog Ureda državne uprave kojim se dopušta upis OPG-a;</li> <li>11. potvrda o dodjeli matičnog broja poljoprivrednika,</li> <li>12. izjava članova gospodarstva o odabiru nositelja gospodarstva,</li> <li>13. kratak opis investicije (plan ulaganja ili poslovni plan)</li> <li>14. preslika akta kojim se odobrava gradnja (ako je potrebna za takav program ili projekt)</li> </ol> <p>b) PO ODOBRENJU KREDITA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos sukladno visini kamate iz Informativnog plana otplate</li> </ol>	
--	--	--

## KRATAK OPIS INVESTICIJE

### 1. PODACI O PODUZETNIKU

1. Životopis i profesionalni razvitak poduzetnika

### 2. POLAZIŠTE

1. Nastanak poduzetničke ideje
2. Vizija poduzetničkog pothvata

### 3. PREDMET POSLOVANJA

1. Opis postojećeg poslovanja
2. Opis poslovanja i djelatnosti u projektu

### 4. LOKACIJA

1. Opis postojeće lokacije poduzetnika
2. Opis lokacije projekta

### 5. TEHNOLOŠKO-TEHNIČKI ELEMENTI ULAGANJA

1. Opis strukture ulaganja (tehnička, tehnološka)
2. Struktura i broj postojećih zaposlenika
3. Struktura, broj i dinamika novozaposlenih

### 6. TRŽIŠNA OPRAVDANOST

- a) Tržište nabave
- b) Tržište prodaje
- c) Procjena ostvarenja prihoda-tržišta

### 7. FINANIJSKI ELEMENTI PODUHVATA

- a) Investicije u osnovna sredstva
- b) Investicije u obrtna sredstva
- c) Troškovi poslovanja
- d) Izvori financiranja
- e) Projekcija računa dobiti i gubitaka (dohotka)

### 8. ZAKLJUČNA OCJENA PROJEKTA

