****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**GRAD BAKAR**

Primorje 39

51222 BAKAR

**POZIV ZA NADMETANJE**

**u postupku jednostavne nabave usluge najma**

**fotokopirnih uređaja**

KLASA: 406-01/17-03/14

URBROJ: 2170-02-07/10-17-2

Bakar, 10. travnja 2017. godine

1. **OPĆI PODACI:**
	1. **Opći podaci o naručitelju**:

GRAD BAKAR, Primorje 39, 51 222 Bakar,

MB: 2562235

OIB: 31708325678

Broj telefona: 051/455-710

Broj telefaksa: 051/455-741

Internetska adresa: [www.bakar.hr](http://www.bakar.hr)

* 1. **Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**:

Davor Vidas, dipl.iur.

Viši stručni suradnik za pravne poslove i javnu nabavu

 Broj telefona: 051/455-748

 Broj telefaksa: 051/455-741

 Adresa elektronske pošte: davor.vidas@bakar.hr

* 1. **Vrsta postupka nabave**: Jednostavna nabava
	2. **Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 60.000,00 kn

* 1. **Mjesto izvršenja usluge**:

Upravna zgrada Grada Bakra.

* 1. **Dokumentacija za nadmetanje i projektni zadatak**

Mogu se preuzeti na internetskoj stranici Grada Bakra www.bakar.hr, dok se informacije mogu dobiti kod osobe ovlaštene za kontakt naručitelja, radnim danom od 8 do 15 sati.

1. **PODACI O PREDMETU NABAVE**:
	1. **Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave su usluge najma 4 fotokopirna uređaja prema karakteristikama navedenim u prilogu.

* 1. **Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Navedene u minimalnim karakteristikama koje su sastavni dio dokumentacije.

* 1. **Rok izvršenja usluge:**

Sklapanje ugovora na vrijeme od jedne godine.

1. **RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Naručitelj će isključiti ponuditelja koji je dostavio neprikladan zahtjev za sudjelovanje sukladno Zakonu o javnoj nabavi, kao i ponuditelja koji je počinio težak profesionalni propust u posljednje dvije godine prije započinjanja postupka nabave ili nad kojim je pokrenut postupak likvidacije ili predstečajne nagodbe.

Naručitelj će isključiti ponuditelja koji ima nepodmirena dugovanja prema naručitelju, kao i ponuditelja koji je s njim u sudskom sporu.

Ponuditelji u svojoj ponudi nisu dužni dostavljati dokaze o nepostojanju razloga isključenja, ali naručitelj zadržava pravo zatražiti predmetne dokaze tijekom pregleda i ocjene ponuda.

1. **UVJETI SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost. U tu svrhu moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

* + 1. Izvod iz odgovarajućeg registra kojim dokazuje svoju poslovnu sposobnost u preslici.
		2. Popis značajnih ugovora koji se odnose na pružanje usluga najma fotokopirnih uređaja izvršenih u godini u kojoj je započeo predmetni postupak te tijekom 3 godine koje prethode toj godini.
		3. Dokaze financijske sposobnosti ponuditelj ne dostavlja uz ponudu već samo na zahtjev naručitelja. Ponuditelj je sposoban ako nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu i nema neprekidnu blokadu računa dulju od 3 (tri) dana u posljednjih 30(trideset) dana od dana početka postupka javne nabave.
1. **PODACI O PONUDI**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

* 1. **Način i rok dostave ponuda**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: Grad Bakar, Primorje 39, 51222 Bakar.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa ponuditelja, naziv i adresa naručitelja, i naznaka: „ne otvaraj – ponuda za usluge najma fotokopirnih uređaja.“

**Krajnji rok za dostavu ponude**: **20. travnja 2017.g. do 12:00 sati**

* 1. **Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude**
1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
	1. **Kriterij za odabir ponude**: najniža cijena.
	2. **Rok valjanosti ponude**: 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

 Pročelnik

Ivna Kauzlarić, mag.oec.

Minimalne karakteristike koje uređaji moraju zadovoljavati

|  |  |
| --- | --- |
| Tehnologija ispisa | Laserski ispis u boji |
| Format ispisa | A5- SRA3, Korisnički definirane veličine |
| Vrijeme do ispisa prve stranice | maks. 7s |
| Brzina ispisa boja A4 | min. 22 ppm |
| Brzina CB ispisa A4 | min. 22 ppm |
| Brzina ispisa boja A3 | min. 14 ppm |
| Brzina CB ispisa A3 | min. 14 ppm |
| Brzina dvostranog automatskog ispisa A4 | min. 18 ppm |
| Automatski uvlakač papira do veličine A3 | DA, kapaciteta min. 100 listova |
| Mogućnost mrežnog ispisa/skeniranja do veličine A3(TCP/IP protokol) | DA |
| Rezolucija ispisa | min. 600x600 dpi |
| Debljina papira | min. 300 g/m2 |
| Maksimalna mjesečna količina ispisa | 30.000 stranica |
| Kapacitet ladica | 1150 listova |
| Veličina uređaja | max. 100\*100\*100 cm |
| Operativni sustavMemorija Sučelje Podržani format papira Finisher/Sorter   | Windows XP 32, Windows 7 32/64, Windows 8 32/64, Unix/linuxmin. 2 GB RAM, HDD 250 GBUređaj mora biti opremljen ekranom osjetljivim na dodir (touch screen funkcionalnost), min diagonale 17 cmStandardno ladica: A5-SRA3, 52-256 g/m2; bočni ručni uvlakač: 52-300 g/m2min. 50 str. klamanje  |