****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**GRAD BAKAR**

Primorje 39

51222 BAKAR

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave

**Nabava radnih bilježnica za učenike osnovnih škola**

Evidencijski broj nabave JN 18/21

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

Bakar, kolovoz 2021. godine

***S A D R Ž A J:***

1. ***OPĆI PODACI*** *………………………………………….....…………………………………..….…………3*
	1. *PODACI O NARUČITELJU ………………………………………………………..……….…………3*
	2. *OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU …………………………………………...……………3*
	3. *POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA..................................................................................................................................3*
	4. *EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE…………………………………………..…………………………..3*
	5. *VRSTA POSTUPKA NABAVE ………………………………………………………...………………3*
	6. *PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE ……………………..……………………………….…..3*
	7. *VRSTA UGOVORA O NABAVI ………………………………...…………….………………….…….3*
2. ***PODACI O PREDMETU NABAVE*** *…………………………...…………………………………………4*
	1. *OPIS PREDMETA NABAVE …………………………………………………………………………..4*
	2. *KOLIČINA PREDMETA NABAVE ……………………..........………………………………………4*
	3. *OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE …………………………………....……….……4*
	4. *TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK……………………..…..4*
	5. *MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA ……………………………………………………………………4*
	6. *ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA ………………………………….…….4*
3. ***OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA*** *……………………………..…..…5*

*3.1. OSUĐIVANOST ZA KAZNENA DJELA………………………………………………………...……5*

*3.2. PLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE……………………………………………………………………………6*

1. ***KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKIH SUBJEKATA*** *…………………………………………6*
2. ***SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA*** *………………………………………….…….7*
	1. *SADRŽAJ PONUDE ……………………………………………………………………………...…….7*
	2. *NAČIN IZRADE PONUDE …………………………………………………………………….....……7*
	3. *IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE …………………...……8*
	4. *NAČIN DOSTAVE PONUDE…………………………………………………………………....…….8*
	5. *DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE …………………………………………………………8*
3. ***KRITERIJ ODABIRA PONUDE*** *………………………………………………………………..….……8*
4. ***NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE*** *…………………………………………………………8*
5. ***ROK VALJANOSTI PONUDE*** *…………………………………………………………………..…….…9*
6. ***OTVARANJE PONUDA*** *…………………………………………………………………………..………9*
7. ***POSEBNE ODREDBE*** *…………………………………………………………………………….....……9*
8. ***JAMSTVA*** *……………………………………………………………………………………………..……..9*

 *11.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE ……………………………………………………...……9*

 *11.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA …………………………………...…..…...9*

*12.* ***DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU*** *……………………………….………10*

*13.* ***ODREDBE UGOVORA O NABAVI*** *………………………………………………………………..….10*

*14.* ***UGOVORNE KAZNE*** *…………………………………………………………………………………….10*

*15* ***PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA*** *…...................………………………………...…..…10*

***1. OPĆI PODACI***

***1.1. PODACI O NARUČITELJU***

*Naručitelj: GRAD BAKAR, Primorje 39, 51 222 Bakar*

*MB: 2562235*

*OIB: 31708325678*

*Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Klarić, gradonačelnik*

*Broj telefona: 051 455 710*

*Broj telefaksa: 051 455 741*

*Internetska adresa:* [*www.bakar.hr*](http://www.bakar.hr)

*Adresa elektronske pošte:* *pisarnica@bakar.hr*

***1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA***

*Naručitelj: GRAD BAKAR, Ured Grada*

*Ime i prezime: Davor Vidas, Viši stručni suradnik za pravne poslove i javnu nabavu*

*Broj telefona: 051 455 748*

*Adresa elektroničke pošte:* *davor.vidas@bakar.hr*

*Svaka komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na dokaziv način putem elektroničke pošte osobe navedene za kontakt.*

*Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja u vezi s pozivom na dostavu ponuda.*

***1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA***

*Ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi naručitelj bio u sukobu interesa.*

***1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN 18/21.***

***1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE***

*Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.*

*Naručitelj ovaj Poziv na dostavu ponuda, temeljem članka 12. stavka 1. točke 1.a) te članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16.) provodi sukladno članku  7. Pravilnika o  provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova („Službene novine Grada Bakra“, br. 12/17.) budući da je procijenjena vrijednost nabave robe manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.*

*Danom početka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Grada Bakra.*

***1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE***

*Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi* ***170.000,00 kuna*** *bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).*

***1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI***

*Ugovor o nabavi robe.*

***2. PODACI O PREDMETU NABAVE***

***2.1. OPIS PREDMETA NABAVE***

*Nabava radnih bilježnica za učenike osnovnih škola od 1. do 8. razreda za školsku godinu 2021./2022. prema troškovniku koji se nalazi u prilogu.*

*Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 22111000-1 Školske knjige.*

***2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE***

*Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom.*

*Navedene količine u Troškovniku su okvirne. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ne smije prijeći procijenjenu vrijednost predmetne nabave. Obvezuje se ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor da će dostaviti eventualni manjak, odnosno prihvatiti povrat eventualnog viška u količini udžbenika.*

*Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave.*

***2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE***

*Predmet nabave nije podijeljen na grupe.*

***2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK***

*Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i sastavni je dio Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti u cijelosti popunjen, te ponuditelji ne smiju mijenjati stavke troškovnika.*

*Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika. Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale te iskazana bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).*

*Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će se ponuda odbiti.*

***2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:***

*Osnovna škola Bakar, Lokaj 196, 51222 Bakar;*

*Osnovna škola Hreljin, Hreljin 217, 51226 Hreljin;*

*Područna škola Kukuljanovo, Kukuljanovo 46, 51227 Kukuljanovo;*

*Područna škola Škrljevo, Škrljevo 201, 51223 Škrljevo;*

*Područna škola Krasica, Krasica 186, 51224 Krasica;*

*Područna škola Praputnjak, Praputnjak 101, 51224 Krasica;*

*Područna škola Zlobin, Zlobin 137, 51324 Zlobin.*

***2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA***

***Maksimalan rok isporuke je 8 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.***

*Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije 3 dana prije početka isporuke dostaviti nadležnom odjelu Naručitelja (Uredu Grada) operativni plan isporuke radnih bilježnica po osnovnim školama te izvještavati o realizaciji plana.*

*Odabrani ponuditelj je obvezan radne bilježnice isporučiti* ***u kompletima po razredima*** *sukladno broju učenika navedenim u Troškovniku.*

*Dokaz izvršene isporuke je dostavnica o izvršenoj primopredaji radnih bilježnica koju potpisuju i ovjeravaju ovlašteni predstavnici osnovnih škola.*

*Odabrani ponuditelj se obvezuje postupiti po primjedbama ovlaštene osobe osnovne škole, te u roku od 3 radna dana od dostave primjedbi zamijeniti nekvalitetne radne bilježnice odnosno ispraviti druge nedostatke utvrđene kod primopredaje robe.*

***3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA***

*Osnove za isključenje gospodarskog subjekta utvrđuju se za:*

*- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,*

*- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.*

***3.1. OSUĐIVANOST ZA KAZNENA DJELA***

*Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:*

*a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju − članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona − članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)*

*b) korupciju, na temelju − članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona − članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)*

 *c) prijevaru, na temelju − članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona − članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)*

*d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju − članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona − članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)*

*e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju −članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona − članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju − članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)*

*Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1. Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti potpisanu Izjavu o nekažnjavanju koju ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu, a koju je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom te potom u pdf.formatu učitati uz ponudu, a izvornik iste Izjave dostaviti Naručitelju uz ponudu kako je opisano u točci 5.4.b. ovog Poziva. Navedena izjava nalazi se u Prilogu 2. ovog Poziva.*

***3.2. PLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE***

*Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:*

*1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili*

*2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.*

*Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.*

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

*-  potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.*

*Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno u državi čija je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt dostavlja:*

*- Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične državne ne postoji, Izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.*

***4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKIH SUBJEKATA (UVJETI SPOSOBNOSTI)***

*Gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost  te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom na dostavu ponuda.*

*U tu svrhu gospodarski subjekt mora u ponudi dostaviti slijedeću dokumentaciju:*

*1.  Izvadak iz odgovarajućeg registra (sudskog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg) kojim dokazuje svoju poslovnu sposobnost  koji se vodi u državi članici poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti  Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca  računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.*

*2. Popis glavnih isporuka roba istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018. – 2020.). Popis isporuka sadrži: naziv predmeta ugovora, iznos izvršenih isporuka bez PDV-a, datum izvršenih isporuka i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti navedenih podataka.*

 *Kako bi dokazao svoju sposobnost Ponuditelj mora imati najmanje 1 (jednu) do najviše 2 (dvije) izvršene isporuke robe iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost (bez PDV-a) najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.*

***5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE***

*Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga.*

*Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.*

***5.1. SADRŽAJ PONUDE***

*Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži slijedeće:*

*- Ponudbeni list (pravilno ispunjen, potpisan od strane ponuditelja),*

*- Ispunjeni i ovjereni Troškovnik (pravilno ispunjen, potpisan od strane ponuditelja),*

*- Dokaze da ne postoje osnove za isključenje,*

*- Dokaze o ispunjavanju uvjeta kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).*

***5.2. NAČIN IZRADE PONUDE***

*Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.*

*Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.*

*Ponuda se ispisuje neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača).*

*Svi traženi dokumenti koji se dostavljaju u ponudi mogu biti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra neovjereni ispis elektroničke isprave.*

*U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike.*

***5.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDA***

*Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.*

***5.4. NAČIN DOSTAVE PONUDE***

*Ponuda se dostavlja sukladno točci 5.1. Sadržaj ponude.*

*Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja.*

*Ponuda se u izvorniku u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu, sukladno navedenim uputama:*

***Prednja strana omotnice:***

***GRAD BAKAR***

***Primorje 39, p.p. 6***

***51 222 Bakar***

***„NE OTVARATI“***

***„ Nabava radnih bilježnica za učenike osnovnih škola“ (JN 18/21)***

***Poleđina omotnice:***

***<naziv i adresa ponuditelja>***

*Ponuditelj samostalno određuje način dostave izvornika ponude Naručitelju i sam snosi rizik eventualnog gubitka.*

*Dostava ponuda elektroničkim putem tj. e-mailom nije dopuštena.*

*Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.*

***5.5. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE***

***Ponuda mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 19. kolovoza 2021. godine do 09:00 sati.***

***6. KRITERIJ ODABIRA PONUDE***

*Kriterij odabira ponude je najniža cijena.*

***7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE***

*Cijena ponude izražava se u kunama.*

*Cijena ponude piše se u brojkama.*

*U cijenu ponude treba uračunati sve troškove i popuste ako postoje, bez poreza na dodanu vrijednost.*

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

*Cijena ponude je nepromjenjiva.*

***8. ROK VALJANOSTI PONUDE***

*Rok valjanosti ponude iznosi 60 (šezdeset) dana od dana utvrđenog roka za dostavu ponude.*

*Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.*

***9. OTVARANJE PONUDA***

*Naručitelj će po proteku roka za dostavu ponuda pristupiti otvaranju ponuda koje nije javno te sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda.*

***10. POSEBNE ODREDBE***

*Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne izabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.*

***11. JAMSTVA***

***11.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE***

*U ovom postupku nabave Naručitelju nije potrebno dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.*

***11.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA***

*Odabrani ponuditelj obvezan je Naručitelju, u roku 8 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku potpisane i solemnizirane bjanko zadužnice, u izvorniku, na iznos od 10.000,00 kuna.*

*Neovisno o vrsti jamstva za uredno ispunjenje ugovora koji je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani se polog uplaćuje u traženom iznosu na račun Naručitelja kako slijedi:*

* *IBAN HR7824020061800007 koji se vodi kod Erste&Steirmarkische bank d.d. Rijeka*
* *Model i poziv na broj: HR68 9016-OIB ponuditelja*
* *Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – nabava radnih bilježnica za učenike osnovnih škola*
1. ***DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU***

*Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda o čemu će sastaviti Zapisnik.*

*Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno Odluka o poništenju postupka nabave dostavit će se svim ponuditeljima preporučenom poštom s povratnicom.*

*Protiv Odluke o odabiru/poništenju postupka nabave žalba nije dopuštena.*

1. ***ODREDBE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI***

*S odabranim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti Ugovor o javnoj nabavi sukladno uvjetima iz ovog Poziva i dostavljene ponude.*

*Obračun i naplata izvršenih isporuka robe obavit će se nakon potpisom prihvaćenih e-računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih isporuka robe.*

*Ponuditelj mora svom e-računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.*

*Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.*

*Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.*

*Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa.*

*Plaćanje će se izvršiti na račun isporučitelja robe odnosno podizvoditelja ukoliko ih ima. Ostali oblici plaćanja: predujam, kompenzacija, cesija, asignacija i drugo su isključene.*

1. ***UGOVORNA KAZNA***

*U slučaju kašnjenja i/ili neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰  (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu u 5% (slovima: pet posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.*

1. ***PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA***

*Ovom Pozivu za dostavu ponuda prileže:*

1. *PRILOG 1 – Ponudbeni list;*
2. *PRILOG 2 – Izjava o nekažnjavanju;*
3. *PRILOG 3 - Troškovnik u xls.formatu.*

 *Pročelnica*

*Maja Šepac Rožić, mag. oec.*