

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI
Viši stručni suradnik za obrazovanje, kulturu i promidžbu

Potrebno stručno znanje:

VSS, magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova

- Prati stanje na području predškolskog odgoja i obrazovanja.
- Provodi i predlaže javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja.
- Izrađuje nacрте akata iz svog djelokruga.
- U suradnji s predškolskim i školskim ustanovama predlaže i prati realizaciju programa.
- Provodi postupke dodjele novčanih potpora za učenike i studente te vodi evidenciju i istome.
- Obavlja poslove promidžbe Grada Bakra.
- Priprema i organizira tiskanje glasila »Bura« i »Službenih novina Grada Bakra«.
- Planira aktivnosti iz područja zaštite i očuvanja kulturnih dobara.
- Priprema i organizira kulturno-umjetničke manifestacije pod pokroviteljstvom Grada.
- Obavlja poslove planiranja i upravljanja informatičkim sustavima Grada.
- Obavlja poslove objave na mrežnim stranicama Grada
- Obavlja protokolarne poslove.
- Obavlja druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika i izvršnog tijela.

Podaci o plaći radnog mjesta

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova za radno mjesto Višeg stručnog suradnika za obrazovanje, kulturu i promidžbu – 1,90 određenog člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine Grada Bakra br. 3/18, 12/20, 11/21) i osnovice za izračun plaća utvrđene Odlukom gradonačelnika o osnovici za obračun plaća KLASA 011-01/21-01/11, URBROJ:2170-02-04/2-21-2 od 31. svibnja 2021. godine, koja se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

KLASA: UP/I-112-01/21-01/05

URBROJ: 2170-02-04/4-21-6

Bakar, 17. rujna 2021.

Povjerenstvo za provedbu natječaja