



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD BAKAR

Primorje 39
51222 BAKAR

POZIV ZA NADMETANJE
u postupku bagatelne nabave usluge najma
fotokopirnih uređaja

KLASA: 406-01/16-03/11
URBROJ: 2170-02-07/10-16-2
Bakar, 10. ožujka 2016. godine

1. OPĆI PODACI:

1.1. Opći podaci o naručitelju:

GRAD BAKAR, Primorje 39, 51 222 Bakar,
MB: 2562235
OIB: 31708325678
Broj telefona: 051/455-710
Broj telefaksa: 051/455-741
Internetska adresa: www.bakar.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Davor Vidas, dipl.iur.
Viši stručni suradnik za pravne poslove i javnu nabavu
Broj telefona: 051/455-748
Broj telefaksa: 051/455-741
Adresa elektronske pošte: davor.vidas@bakar.hr

1.3. Vrsta postupka nabave: Bagatelna nabava

1.4. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 60.000,00 kn

1.5. Mjesto izvršenja usluge:

Upravna zgrada Grada Bakra.

1.6. Dokumentacija za nadmetanje i projektni zadatak

Mogu se preuzeti na internetskoj stranici Grada Bakra www.bakar.hr, dok se informacije mogu dobiti kod osobe ovlaštene za kontakt naručitelja, radnim danom od 8 do 15 sati.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge najma 3 fotokopirna uređaja prema karakteristikama navedenim u prilogu.

2.2. Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Navedene u minimalnim karakteristikama koje su sastavni dio dokumentacije.

2.3. Rok izvršenja usluge:

Sklapanje ugovora na vrijeme od jedne godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete postavljene člancima 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi, kao i ponuditelja koji je počinio težak profesionalni propust u posljednje dvije godine prije započinjanja postupka nabave ili nad kojim je pokrenut postupak likvidacije ili predstečajne nabave.

Naručitelj će isključiti ponuditelja koji ima nepodmirena dugovanja prema naručitelju, kao i ponuditelja koji je s njim u sudskom sporu.

Ponuditelji u svojoj ponudi nisu dužni dostavljati dokaze o nepostojanju razloga isključenja, ali naručitelj zadržava pravo zatražiti predmetne dokaze tijekom pregleda i ocjene ponuda.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost. U tu svrhu moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- 4.1.1. Izvod iz odgovarajućeg registra kojim dokazuje svoju poslovnu sposobnost u preslici.
- 4.1.2. Popis značajnih ugovora koji se odnose na isporuku roba sličnih karakteristika izvršenih u godini u kojoj je započeo predmetni postupak te tijekom 3 godine koje prethode toj godini
- 4.1.3. Dokaze financijske sposobnosti ponuditelj ne dostavlja uz ponudu već samo na zahtjev naručitelja. Ponuditelj je sposoban ako nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu i nema neprekidnu blokadu računa dulju od 3 (tri) dana u posljednjih 30(trideset) dana od dana početka postupka javne nabave.

5. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

5.1. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: Grad Bakar, Primorje 39, 51222 Bakar.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa ponuditelja, naziv i adresa naručitelja, i oznaka: „ne otvaraj – ponuda za usluge najma fotokopirnih uređaja.“

Krajnji rok za dostavu ponude: 18. ožujka 2016.g. do 12:00 sati

5.2. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude

1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

5.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

Pročelnik

Ivna Kauzlarić, mag.oec.

Minimalne karakteristike koje uređaji moraju zadovoljavati

Tehnologija ispisa	Laserski ispis u boji
Format ispisa	A5- SRA3, Korisnički definirane veličine
Vrijeme do ispisa prve stranice	maks. 7s
Brzina ispisa boja A4	min. 22 ppm
Brzina CB ispisa A4	min. 22 ppm
Brzina ispisa boja A3	min. 14 ppm
Brzina CB ispisa A3	min. 14 ppm
Brzina dvostranog automatskog ispisa A4	min. 18 ppm
Automatski uvlakač papira do veličine A3	DA, kapaciteta min. 100 listova
Mogućnost mrežnog ispisa/skeniranja do veličine A3	DA
(TCP/IP protokol)	
Rezolucija ispisa	min. 600x600 dpi
Debljina papira	min. 300 g/m ²
Maksimalna mjesečna količina ispisa	30.000 stranica
Kapacitet ladica	1150 listova
Veličina uređaja	max. 100*100*100 cm
Operativni sustav	Windows XP 32, Windows 7 32/64, Windows 8 32/64, Unix/linux
Memorija	min. 2 GB RAM, HDD 250 GB
Sučelje	Uređaj mora biti opremljen ekranom osjetljivim na dodir (touch screen funkcionalnost), min diagonale 17 cm
Podržani format papira	Standardno ladica: A5-SRA3, 52-256 g/m ² ; bočni ručni uvlakač: 52-300 g/m ²
Finisher/Sorter	min. 50 str. klamanje