



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD BAKAR**

Primorje 39  
51222 BAKAR

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**  
**u postupku jednostavne nabave**  
**Nabava restauracije zidnih oslika u Palači Marochino**

**Evidencijski broj nabave: JN 91/24**

KLASA: 406-01/24-01/64  
URBROJ: 2170-2-07/3-24-3

Bakar, 12. prosinca 2024. godine

Naručitelj Grad Bakar pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od vrijednosnog praga iz članka 12. ZJN 2016. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova (KLASA: 024-02/23-01/1; URBROJ: 2170-2-04/3-23-14 od 23. siječnja 2023. godine - dalje u tekstu: Pravilnik).

## 1. OPĆI PODACI:

### 1.1. Opći podaci o naručitelju:

GRAD BAKAR, Primorje 39, 51222 Bakar,  
MB: 2562235  
OIB: 31708325678  
Odgovorna osoba: Tomislav Klarić, gradonačelnik Grada Bakra  
Broj telefona: 051/455-710  
Broj telefaksa: 051/455-741  
Internetska adresa: [www.bakar.hr](http://www.bakar.hr)

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Matea Margan, mag.ing.aedif., pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju  
Broj telefona: +385 51 455 752  
Adresa elektronske pošte: [matea.margan@bakar.hr](mailto:matea.margan@bakar.hr)

Sve izmjene i dopune Poziva na dostavu ponuda, kao i sve druge bitne informacije u roku za dostavu ponuda stručno povjerenstvo za predmetni postupak nabave dostavit će ponuditeljima na isti način, kako im je dostavljen i osnovni Poziv.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, pod uvjetom da je sadržaj komunikacije u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

### 1.3. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 7. Pravilnika.

**Poziv na dostavu ponuda objavit će se na Internet stranicama Grada Bakra**

### 1.4. Evidencijski broj nabave: JN 91/24

### 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje: Grad Bakar kao javni naručitelj nije u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavaka 1. i 2.

te članka 77. ZJN-a 2016, u odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (gradonačelnik).

Za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave):

1. Silente, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Bojan Filipović, 51221 Kostrena, Šojska 3, OIB: 48376633454

#### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 25.000,00 eura

#### **1.7. Vrsta ugovora o nabavi:**

Ugovor o nabavi radova.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet radova je nastavak izvođenja prve faze restauratorskih radova u prostoru Muzeja u Bakru. Radovi se izvode u jednom od salona muzeja, na tlocrtu označenim brojem 5.

Radovima se podrazumijeva pažljivo uklanjanje naknadnih slojeva naliča i cjelovito otkrivanje zidnih slika na zidovima salona broj 5 na drugom katu palače Marochini u Bakru površine oko 45 m<sup>2</sup>, završna konsolidacija slikanog sloja i njegova nositelja, demontaža povijesnih kamenih ulomaka, reintegracija nositelja slikanog sloja, čišćenje slikanog sloja i izrada restauratorskog izvješće.

Radovi se izvode pod konzervatorskim nadzorom.

**Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinствenog rječnika javne nabave (CPV):  
45453100 – sanacijski radovi**

### **2.2. Količina i opseg predmeta nabave:**

Količina i vrsta radova detaljno su definirani Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva (Prilog 3.).

Količina predmeta nabave je okvirna.

### **2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

### **2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave određene su Troškovnikom. Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22), te relevantnim podzakonskim propisima i pravilima struke.

## **2.5. Troškovnik**

Naručitelj je izradio troškovnik u excel formatu, u Prilogu 2., koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune objavljene u postupku nabave.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je to traženo ovim Pozivom. Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika ili traženog opsega poslova, u pregledu i ocjeni ponuda odbit će se kao nepravilna.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju putem elektroničke pošte navedene u točki 1.2. ovog Poziva.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijena svake stavke (jedinična i ukupna cijena) u troškovniku iskazuje se u eurima bez obračunatog PDV-a i navodi se decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- b) „Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ te stavke,
- c) upisati iznos = 0,00 ako se određena stavka neće naplaćivati, odnosno ako se nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- d) ukupna cijena ponude bez PDV-a iskazuje se kao zbroj svih ukupnih cijena stavki, na za to predviđenom mjestu.
- e) unosi se iznos PDV-a, na za to predviđeno mjesto
- f) sveukupna cijena ponude sa PDV-om iskazuje se kao zbroj ukupne cijene ponude bez PDV-a i iznosa PDV-a, na za to predviđenom mjestu.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

**Popunjeni Troškovnik na izvornom predlošku (u .xls formatu) dostavlja se uz ponudu.**

**Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.**

## **2.6. Mjesto izvođenja radova:**

Palača Marochino, Donja Zagrada 212, Bakar

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti pregled lokacije izvođenja radova. Posjet lokaciji najaviti osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 1.2. ovog Poziva.

### 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor će se sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima. Ugovor stupa na snagu danom potpisa zadnje ugovorne strane.

#### Rok izvođenja radova:

Izvođač je obavezan s radovima započeti u roku od 30 dana od potpisa ugovora.

Rok izvođenja radova je 60 dana od početka.

U rokove ne ulazi vrijeme čekanja na mišljenje Konzervatora.

Rok izvršenja predmetnih radova može se produžiti samo zbog razloga kojeg Naručitelj i Izvršitelj sporazumno prihvate i ocijene opravdanim.

O produženju roka izvršenja usluge može se sklopiti dodatak ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Određbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- za ponuditelja
- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

### 3.1. Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz ove točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati uvjete sposobnosti u skladu s ovom točkom Poziva.

##### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta  
**Gospodarski subjekt iz ponude mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudske, obrtne, strukovne ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana,
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Izvadak ili izjava **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- **u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), za tog gospodarskog subjekta,**
- **u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja), za svakog člana zajednice,**
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta** na čiju se sposobnost oslanja,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi **u podugovor jednom ili više podgovaratelja, za svakog podgovaratelja.**

##### **4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

4.2.1. **Iskustvo gospodarskog subjekta** - Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu stručnog iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih usluga.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2024.) i tijekom 5 (pet) godine koje prethode toj godini (2023., 2022., 2021., 2020., 2019.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu ove nabave.

U ponudi je ponuditelj obvezan dostaviti **Popis glavnih radova** koji sadrži naziv/opis izvršenih radova, vrijednost (iznos u eurima bez PDV-a), datum izvršenja radova, naziv druge ugovorne strane – **primjer obrasca daje se u Prilogu 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.**

Vrijednosti izražene u hrvatskim kunama preračunavat će se u eure uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EUR = 7,53450 HRK). Vrijednosti izražene u drugim valutama preračunavat će se u eure prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan slanja ovog Poziva na objavu.

#### **4.2.2. Stručnjak**

Kako bi se osiguralo kvalitetno rukovođenje izvođenja radova koji su predmet nabave, kao i odgovarajuća razina kvalitete izvođenja radova, a s obzirom na spomeničku vrijednost objekta i tehničke specifičnosti, okruženje, kao i predmet nabave, Naručitelj određuje da ponuditelj treba dokazati da za izvođenje radova raspolaže osobom koja će u svojstvu voditelja radova voditi radove koji su predmet nabave, a koja posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvođenje radova i to:

- **konzervator-restaurator za užu specijalnost zidni oslik.**

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže stručnom osobom konzervator – restaurator za užu specijalnost zidni oslik – prema Pravilniku o stručnim zvanjima za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te načinu njihova stjecanja (NN 104/19 i 107/23), koji posjeduje dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za radove na nepokretnom kulturnom dobru i to iz članka 2. stavka 1. točka 4. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18 i 119/23).

**Dokaz:** Kao dokaz gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izjavu o nominiranom stručnjaku ( ime i prezime nominiranog stručnjaka, stručni naziv)
- dopuštenje za rad na kulturnom dobru za zidni oslik.

Izjava o nominiranom stručnjaku daje se u Prilogu 4. ovog Poziva.

#### **4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji se oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obvezan je:

1. u ponudbenom listu Prilog 1. odgovoriti na pitanje oslanja li se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti te dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te navod da ih stavlja na raspolaganje gospodarskom subjektu koji je podnio ponudu u svrhu izvršenja ugovora o nabavi i to tijekom trajanja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Isto tako potrebno je Naručitelju za svakog takvog subjekta pojedinačno dokazati da:

- ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava relevantni uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva.

Ako naručitelj utvrdi da kod tog subjekta postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog subjekta.

U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

#### **4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor:

1. obvezan je u ponudbenom listu Prilog 1. navesti daje li se bilo koji dio ugovora u podugovor
2. dostaviti popunjeni Prilog 1.a za svakog podugovaratelja.

**Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

Ako Naručitelj utvrdi da kod podugovaratelja postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja.

U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o nabavi odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.



#### **4.5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik prije sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. Međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju u roku od 5 (dana) od primitka obavijesti o odabiru, a prije sklapanja Ugovora.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o pružanju usluga, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

### **5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će pružiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te iste ne smije mijenjati.

**Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.**

#### **5.1.Sadržaj ponude**

**Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:**

- Ponudbeni list – PRILOG 1.
- Obrazac za podugovaratelje – PRILOG 1.a - ako je primjenjivo,

- dokaz iz točke 4.3. za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja, ako je primjenjivo
- Troškovnik (u .xls formatu) - PRILOG 2.,
- dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE sukladno ovom Pozivu,
- dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4.1.1., te iz točke 4.2.1. (Popis izvršenih usluga – Prilog 3.) i 4.2.2. Stručnjak-ovlašteni konzervator-restaurator uža specijalnost zidni oslik – dopuštenje za rad na kulturnom dobru (Prilog 4.).

## 5.2. Način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 5.3. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposredno na adresu: Grad Bakar, Primorje 39, 51222 Bakar.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa ponuditelja, naziv i adresa naručitelja, i naznaka:

**„ne otvaraj – ponuda za Nabavu restauracije zidnih oslika u Palači Marochino, ev.br. nabave: JN 91/24.“**

**Krajnji rok za dostavu ponude: 03. siječnja 2025. godine do 09:00 sati.**

Rizik od nepravodobnog podnošenja ponude snosi ponuditelj.

## 6. Način određivanja i promjene cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima, iskazuje se kao decimalni broj sa decimalnim zareзом i dva decimalna mjesta.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

**Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica.**

Jedinična cijene ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

## 7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj u predmetnom postupku nabave nema pravo na odbitak pretporeza, stoga uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena s PDV-om.

## 8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda).

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka njezine valjanosti, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 9. JAMSTVA

### 9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ovom postupku jednostavne nabave ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude.

### 9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10 % vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a.

Jamstvo se daje u obliku:

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine“ br.115/12, 82/17 i 154/22),

ili

- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine“ br.115/12, 82/17 i 154/22).

Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana dulji od datuma završetka radova. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelj nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ugovaratelju nakon uredno izvršenog predmeta nabave. Predmet nabave smatra se uredno izvršenim na dan kada su ugovorne strane potpisale Zapisnik o primopredaji predmeta nabave.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ili zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa GRADA BAKRA:

- IBAN: HR7824020061800400007
- POZIV NA BROJ: HR68 (model) 9016-OIB ponuditelja/platitelja
- SVRHA: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – broj ugovora
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN 91/24

## 10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvedenih radova vršit će se mjesečno.

Na temelju mjesečnog obračuna i ispostavljenog valjanog eRačuna, Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere eRačuna.

Račun se ispostavlja najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručilatelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je ugovaratelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Plaćanje se vrši u eurima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## 11. Ugovorna kazna

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora, za koje je odgovoran Pružatelj usluge, Naručilatelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu za svaki započeti dan kašnjenja pa do urednog ispunjenja obveze koja čini predmet Ugovora. Dnevni iznos ugovorne kazne je 2‰ (dva promila) ukupne ugovorne cijene bez PDV-a, a najviše 5% (pet posto) od ugovorne cijene bez PDV-a.

## 12. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA PO POSEBNIM PROPISIMA

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Primjena posebnih uzanci o građenju se isključuje.

## 13. Ostale odredbe

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se opće odredbe i odredbe o provedbi postupka iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena aktom Naručilatelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, stručno povjerenstvo u svakom trenutku može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

**Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se.**

Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir odbit će se.

Naručilatelj će poništiti ovaj postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda,
- ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda,
- je u postupku zaprimljena jedna ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga, u bilo kojem trenutku u kojem slučaju razlozi moraju biti obrazloženi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste.

#### **14. Obavijest o rezultatima nabave**

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **15. Prilozi pozivu na dostavu ponuda**

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik (.xls format)

Prilog 3. – Obrazac Popis izvedenih radova

Prilog 4. – Izjava o nominiranom stručnjaku

**Stručno povjerenstvo za nabavu**