



---

**Bakar, 26. siječnja 2021.**

**Broj: 1/2021**

**Godina: 2021**

---

# SLUŽBENE NOVINE GRADA BAKRA

---

**Izdavač:** Grad Bakar

**Glavni i odgovorni urednik:** Tomislav Klarić  
**Web:** <http://www.bakar.hr>

**Uredništvo:** Primorje 39, 51222 Bakar

**Izlazi:** po potrebi

---

**SADRŽAJ****I. GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA**

1. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru na području Grada Bakra ..... 2

**I. GRADSKO KOMUNALNO DRUŠTVO DOBRA d.o.o.**

1. Opći uvjeti prijevoza ..... 3
2. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja ..... 17

Na temelju članka 14. stavak 2. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20) te članka 30. Statuta Grada Bakra („Službene novine Grada Bakra“ br. 4/18, 12/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Bakra, na 28. sjednici održanoj 25. siječnja 2021. godine donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru**  
**na području Grada Bakra**

Članak 1.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije na pomorskom dobru Grada Bakra u sastavu:

1. Davor Vidas, dipl.iur., za predsjednika,
2. Davor Skočilić, mag.ing.aedif., za člana,
3. Ivna Kauzlarić, mag.oec. za članicu,
4. Zvonka Marčelja, dipl.iur., za zamjenicu predsjednika,
5. Viktor Polić, mag.iur., za zamjenika člana,
6. Maja Šepac-Rožić, mag.oec., za zamjenicu člana.

Članak 2.

Zadace Stručnog povjerenstva određene su Zakonom koncesijama.

Članak 3.

Članovi Stručnog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za potrebe Stručnog povjerenstva obavlja Upravni odjel za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju Grada Bakra.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana iza dana objave u „Službenim novinama Grada Bakra“.

KLASA: 021-05/21-01/01  
URBROJ: 2170-02-07/6-21-6  
Bakar, 25. siječanj 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Bakra  
Predsjednik:  
Milan Rončević

Gradsko komunalno društvo „DOBRA“ d.o.o.  
Kukuljanovo 182/2, 51227 Kukuljanovo

## OPĆI UVJETI PRIJEVOZA

Kukuljanovo, siječanj 2021. godine

Temeljem članka 4. stavka 1. točke 31. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine 41/18; 98/19), Uredbe (EU) broj 181/2011 o pravima putnika o autobusnom prijevozu i izmjeni Uredbe (EZ) br. 2006/2004 i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 181/2011 o pravima putnika u prijevozu autobusima i izmjeni Uredbe (EZ) br. 2006/2004 (Narodne novine 127/2013), te sukladno članku 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18; 110/18; 32/20) te „Dozvoli za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu“, **Gradsko komunalno društvo „DOBRA“ d.o.o. (OIB: 03477896677), zastupano po direktoru Tomislavu Matiću, dipl.oec.**

Dana 26.01.2021. godine

donosi akt:

## OPĆI UVJETI PRIJEVOZA PUTNIKA

### I. OPĆE ODREDBE

Javni linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu je prijevoz koji se obavlja na određenim relacijama i po unaprijed utvrđenom voznom redu, cijeni i općim uvjetima prijevoza.

Opći uvjeti prijevoza putnika, je akt kojeg donosi prijevoznik, a kojim se utvrđuju uvjeti pod kojima se obavlja prijevoz (cjenik, ponašanje putnika, prijevoz životinja, prijevoz prtljage, ponašanje vozača prema putnicima i putnika prema vozaču i dr.)

Prijevoznik je Gradsko komunalno društvo Dobra d.o.o., Kukuljanovo 182/2, 51227 Kukuljanovo, (OIB: 03477896677).

Putnik je osoba koju prijevoznik prevozi uz naknadu ili osoba koju prijevoznik prevozi bez naknade u linijskom prijevozu na područjima Jedinica lokalnih samouprava koje naknadu za prijevoz (subvenciju) plaćaju prijevozniku u potpunosti o svom trošku.

Prijevoz u unutarnjem cestovnom prometu je prijevoz na teritoriju Republike Hrvatske.

Vozilo je autobus i vozilo sa najmanje devet sjedala, uključujući sjedalo vozača, a koji su namijenjeni isključivo prijevozu putnika.

Vozna karta je dokument s kojim putnik ostvaruje pravo na prijevoz kod prijevoznika pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima prijevoza.

Vožnja bez vozne karte moguća je samo pod Uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima prijevoza.

### Članak 1.

Ovim aktom (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se međusobni odnosi, postupci i sredstva, obveze i prava, koja su Gradsko komunalno društvo Dobra d.o.o. (u daljnjem tekstu: Prijevoznik) i korisnici usluga prijevoza - putnici dužni primjenjivati odnosno imaju pravo koristiti te uvjeti u obavljanju prijevoza putnika i njegove prtljage.

## Članak 2.

Općim uvjetima utvrđuje se i način obavljanja prijevoznih usluga pri povremenom prijevozu putnika u cestovnom prometu.

## Članak 3.

Javni linijski prijevoz kojeg Prijevoznik obavlja dostupan je svakom korisniku usluga koji je voljan prihvatiti ove Opće uvjete prijevoza i prijevoz koristiti sukladno utvrđenim uvjetima, pri čemu se smatra da je putnik ulaskom u vozilo prijevoznika ili kupnjom vozne karte ili druge odgovarajuće putne isprave prihvatio obveze utvrđene Općim uvjetima.

## Članak 4.

Prijevoznik je ovlašten uskratiti pravo korištenja prijevoza ili isključiti iz prijevoza korisnika prijevoza ili putnika koji postupi suprotno Općim uvjetima, a posebice ukoliko zlorabi pravo prijevoza izbjegavanjem plaćanja naknade za prijevoz, krivotvorenjem isprave temeljem koje koristi prijevoz, ugrožava sigurnost prijevoza, ostalih putnika ili nanosi štetu na imovini Prijevoznika.

## Članak 5.

Prijevoznik je dužan osnovati „Povjerenstvo za reklamacije potrošača“, koje u drugom stupnju raspravlja i donosi odluke o primjedbama, prijedlozima i reklamacijama, koje korisnici usluga prijevoza dostave u pisanom obliku na adresu prijevoznika.

## Članak 6.

Na zahtjev korisnika usluge prijevoza Prijevoznik će mu u svojem sjedištu uručiti primjerak ovih Općih uvjeta prijevoza ili mu iste dati na uvid u vozilu.

## **II. UGOVOR O PRIJEVOZU**

### **1. Ugovor o prijevozu u javnom linijskom prijevozu**

## Članak 7.

Ugovorom o prijevozu unaprijed se određuju uvjeti prijevoza, te obveza Prijevoznika da putnika preveze od polaznog mjesta do odredišta putovanja, uz naknadu u visini cijene određene ugovorom o prijevozu ili bez naknade u slučaju subvencioniranja prijevoza.

U slučaju subvencioniranja prijevoza od strane jedinica lokalne samouprave na čijem području Prijevoznik obavlja uslugu, sa istima će se potpisati ugovor o pružanju usluge prijevoza, kojim će se definirati cijena i opseg usluge.

## Članak 8.

Ugovor o prijevozu između Prijevoznika i Putnika u javnom linijskom prijevozu smatra se sklopljenim kupnjom vozne karte ili činom ulaska putnika u sredstvo prijevoza. Prijevoz s kupljenom voznom

---

kartom ili bez kupljene vozne karte (subvencioniranje), prijevoznik je dužan izvršiti, a putnik dužan koristiti prema ovim Općim uvjetima, (čije prihvaćanje obje strane potvrđuju prodajom odnosno kupnjom vozne karte ili činom ulaska putnika u sredstvo prijevoza).

#### Članak 9.

Cijena vozne karte određena je u trenutku kupovine karte važećim cjenikom. Putnik koji je kupio voznu kartu nema obvezu vršiti doplatu niti pravo tražiti povrat dijela cijene ukoliko se cijena prijevoza promijeni kroz razdoblje važenja kupljene vozne karte.

#### Članak 10.

Vozna karta sadrži naziv prijevoznika, datum, vrijeme, relaciju i cijenu prijevoza. Osim podataka određenim u Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu (dalje u tekstu ZPCP) na voznoj karti i drugim putnim ispravama mogu biti otisnuti i drugi podaci koji pobliže određuju ostale uvjete prijevoza. Korištenjem prijevoza, kupnjom vozne karte ili korištenjem uz subvencioniranje, smatra se da je putnik prihvatio uvjete prijevoza kao i uvjete utvrđene ovim Općim uvjetima.

#### Članak 11.

Pravo korištenja prijevoza kao ostalih prava prema ovim Općim uvjetima, odnosno činjenicu da je sklopio ugovor o prijevozu, putnik dokazuje posjedovanjem i predocjenjem vozne karte ili druge odgovarajuće putne isprave. Kod korištenja usluge prijevoza na subvencioniranim putovanjima, putnik se činom ulaska u vozilo obvezao prihvatiti prava i obveze prema ovim općim uvjetima, te se time smatra da je sklopljen ugovor o prijevozu između Putnika i Prijevoznika.

#### Članak 12.

Voznu kartu nije dopušteno krivotvoriti, prepravljati, oštećivati ili uništiti prije završetka putovanja. Na zahtjev inspektora ili ovlaštenog radnika (kontrolora) Prijevoznika, putnik je dužan predočiti voznu kartu. Prijevoznik ima pravo oduzeti neispravnu (krivotvorenu, preinačenu, oštećenu, vremenski nevažeću i dr.) voznu kartu i putnu ispravu (iskaznicu) odnosno ispravnu voznu kartu ili putnu ispravu korištenu na nedopušten način.

#### Članak 13.

Vozne karte mogu se kupovati na svim mjestima na kojima je Prijevoznik organizirao ili povjerio prodaju voznih karata. Prilikom ulaska u autobus putnik je dužan bez zahtjeva ili upozorenja vozača predočiti mu kupljenu kartu ili drugu putnu ispravu temeljem koje koristi pravo prijevoza.

#### Članak 14.

Pri ulazu u autobus prednost imaju osobe smanjene pokretljivosti, slabovidne osobe s pratnjom ili bez pratnje, starije i nemoćne osobe, trudnice, osobe s malom djecom i školska djeca.

Osobe iz stavka 1. imaju prednost u zauzimanju sjedala u autobusima u kojima se ne vrši prodaja brojčano označenih rezervacija sjedala.

#### Članak 15.

Nije dopušten prijevoz autobusom bez ispravne vozne karte ili druge odgovarajuće putne isprave, osim u slučaju subvencioniranja putovanja. Osoba koja je zatečena u prijevozu autobusom bez vozne karte ili s neispravnom voznom kartom, a putovanje nije subvencionirano, ne smatra se putnikom u smislu čl. 4. st. 1. točkom 34. ZPCP.

Osobu koja na način iz st. 1. ovog članka suprotno članku 44. ZPCP zlorabi pravo korištenja javnog prijevoza, vozač autobusa odnosno službena osoba Prijevoznika ovlaštena je isključiti iz daljnjeg prijevoza i udaljiti iz autobusa.

#### Članak 16.

Osoba koja je zatečena u nezakonitom korištenju javnog prijevoza udaljiti će se iz autobusa po potrebi uz intervenciju službenih osoba policije.

Protiv osobe iz st. 1. ovog članka, Prijevoznik ima pravo pokrenuti postupak pred Prekršajnim sudom zbog kršenja Odluka jedinice lokalne samouprave, odnosno područne samouprave o organiziranju javnog linijskog prijevoza putnika, odnosno pred sudom opće nadležnosti zbog štete počinjene zlorabom prava i uzrokovanjem poremećaja u redovitom prometovanju linijskog prijevoza.

#### Članak 17.

Osobi iz članka 16. st. 1. izuzetno se može odobriti nastavak putovanja autobusom ukoliko kupi voznu kartu za relaciju na kojoj putuje kao i doplatnu kartu za učinjeni prekršaj, čiju cijenu utvrđuje Prijevoznik svojim Tarifnim pravilima odnosno cjenikom.

Uplatom doplatne karte isključuje se pravo Prijevoznika da pokreće sudski postupak za prekršaj ili naknadu štete.

#### Članak 18.

Osoba koja nije putnik u smislu ZPCP već zlorabi mogućnost putovanja u javnom prijevozu ne stiče nikakva prava niti pravnu zaštitu glede bilo kakvih posljedica koje bi za nju proizašle iz činjenice da se zatekla u autobusu prijevoznika.

## **2. Prava putnika temeljem sklopljenog ugovora o prijevozu**

#### Članak 19.

Sklapanjem ugovora o prijevozu kupnjom vozne karte ili bez kupljene vozne karte (subvencioniranje), putnik stječe pravo, a Prijevoznik preuzima obvezu prema putniku:

- 1) Prevesti ga na relaciji na dan odnosno vrijeme prema voznom redu i itinereru odnosno linije,
- 2) Osigurati nastavak putovanja do odredišta prelaskom na drugi autobus u slučaju kupnje prelazne karte, odnosno povratne vožnje u polazište putovanja u slučaju kupnje povratne karte,
- 3) Izvršiti prijevoz ručne prtljage i stvari, prema uvjetima utvrđenim ovim aktom,
- 4) Osigurati putnika i ručnu prtljagu od posljedica nesretnog slučaja,
- 5) U slučaju kvara vozila osigurati u moguće razumnom roku zamjensko vozilo radi nastavka putovanja,
- 6) Izvršiti povrat plaćene naknade za prijevoz, u slučaju odustajanja od putovanja uz vraćanje vozne karte



- 7) U slučaju prekida prijevoza koji nije nastao krivnjom putnika, organizirati prijevoz do odredišta drugim prijevoznim sredstvom odnosno povratak do polaznog mjesta uz vraćanje vozarine, odnosno na zahtjev putnika izvršiti vraćanje vozarine.

### **3. Pravila ponašanja putnika – obveze**

#### Članak 20.

Putnik je dužan provjeriti sve elemente vozne karte u trenutku kada je zaprimi (ako je karta potrebna) i odmah prijaviti utvrđene greške prodajnom osoblju.

U koliko putnik ne informira na vrijeme prijevoznika o greški, vozna karta smatrat će se ispravnom.

U slučaju gubitka uništenja ili otuđenja vozne karte putniku se ne izdaje duplikat i putnik gubi sva prava stečena kupnjom te iste vozne karte osim u slučajevima oštećenja vozne karte u kojima putnik može prijevozniku predočiti oštećenu voznu kartu.

#### Članak 21.

Prijevoznik zadržava pravo ne izdati voznu kartu, ili odbiti primiti na prijevoz putnike, koji svojim ponašanjem nanose štetu imovini prijevoznika ili uznemiravaju ostale putnike ili vozno osoblje.

#### Članak 22.

Putnik je obvezan brinuti se da na polasku, na predviđenom stajalištu, uđe u vozilo koje prometuje na liniji i da na svom završnom predviđenom stajalištu izađe iz vozila.

Putnik može ući/izaći iz vozila samo na stajalištu koje je predviđeno prema voznom redu.

#### Članak 23.

Putnik je obvezan brinuti se da dođe na predviđeno stajalište prije polaska autobusa. U slučaju kašnjenja putnika na stajalište, prijevoznik nema nikakve obaveze prema putniku.

#### Članak 24.

Prilikom korištenja prijevoza putnik je dužan poštivati pravila ponašanja utvrđena ovim Općim uvjetima, pravila naznačena na natpisima upozorenja u vozilu, kao i napatke i naloge dane od strane voznog osoblja ili osoblja inspekcije i kontrole.

Na upit osoblja inspekcije ili kontrole, putnik je dužan dati zatražene točne podatke i druge informacije. Za davanje neistinitih podataka putnik snosi punu materijalnu odgovornost, te je dužan prijevozniku naknaditi svaku štetu koja je ili bi mogla nastati zbog danih neistinitih podataka.

#### Članak 25.

U slučaju da putnik ocijeni da Prijevoznik odnosno ovlašteno osoblje prijevoznika svoje obveze ne izvršava na primjeren ili propisani način ovlašten je na to ukazati voznom osoblju, radi otklanjanja propusta, ili u slučaju ozbiljnih primjedbi može osobno ili pisanim putem dostaviti svoju reklamaciju Prijevozniku u roku od 48 sati od završetka putovanja.

---

## Članak 26.

### **Putnicima nije dozvoljeno:**

- 1) Koristiti prijevoz bez posjedovanja ispravne vozne karte ako je potrebna, ili druge isprave kojom ostvaruju pravo prijevoza
- 2) Pušiti u autobusu, opijati se ili neprimjerenim ponašanjem uznemirivati druge putnike, ometati vozno ili kontrolno osoblje pri obavljanju rada,
- 3) Bacati otpatke, prljati ili oštetiti unutrašnjost vozila, opremu, reklamne napise i upozorenja,
- 4) Ulaziti u vozilo u prljavoj odjeći ili unositi prtljagu i stvari kojim bi mogao zaprljati ili oštetiti vozilo ili putnike ili na drugi način remetiti udobnost putovanja i sigurnost prijevoza,
- 5) Unositi eksplozivne, zapaljive ili otrovne tvari, lomljive ili oštre, stvari neugodna mirisa, uvoditi životinje osim službenih pasa i pasa vodiča slijepih osoba i životinja iz članka 49. ovih Općih uvjeta,
- 6) Nepotrebno i nenamjenski koristiti mehaničke uređaje u vozilu za signalizaciju, osvjetljenje, provjetravanje ili pokretanje vrata,
- 7) Postupati suprotno ili ne postupiti po nalogima ili naredbama voznog osoblja, prilikom zauzimanja mjesta u autobusu, ulaska i napuštanja vozila, posebice u slučaju opasnosti ili prometne nesreće,
- 8) Zadržavati se u autobusu na način kojim se ometa naplata voznih karata, ulaženje ili izlaženje putnika iz autobusa ili onemogućuje smještaj putnika u autobusu,
- 9) Uskakati ili iskakati iz autobusa tijekom vožnje,
- 10) Za vrijeme vožnje kretati se vozilom ili dizati se sa sjedala,
- 11) Naslanjati se na vrata, nagnjati se kroz prozor ili sličnim postupcima ugrožavati vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih putnika,
- 12) Unositi ručnu prtljagu zbog čijeg obujma putnik zauzima više od 1 (jednog) sjedećeg mjesta odnosno ometa prolaz između sjedala.

## Članak 27.

Putnika koji postupi suprotno odredbama prethodnog članka vozno osoblje dužno je upozoriti, uskratiti mu prijevoz ili ga osobno udaljiti iz vozila te po potrebi uz intervenciju službenika policije. Putnika će se isključiti iz prijevoza na prvom, za to adekvatnom mjestu na kojem se vozilo može zaustaviti, a da pritom ne ugrožava druge sudionike u cestovnom prometu.

Prijevoznik ima pravo osobi iz stavka 1. ovog članka oduzeti putnu ispravu i uskratiti pravo korištenja prijevoznih usluga do oštećenja Prijevoznika za štetne posljedice nedozvoljenog ponašanja putnika prema stvarnoj visini troška ili u paušalnom iznosu ne većem od 1.000,00 kn.

Putnik je dužan prijevozniku naknaditi štetu koju mu prouzroči namjerno ili iz krajnje nepažnje.

## Članak 28.

Prijevoznik ima pravo odbiti izdati voznu kartu ili primiti u vozilo osobu sa invaliditetom ili smanjenom pokretljivošću u slučaju potrebe zadovoljavanja važećih sigurnosnih zahtjeva utvrđenim normama međunarodnog prava, prava Zajednice ili nacionalnog prava ili zbog zadovoljavanja zdravstvenih i sigurnosnih zahtjeva koje utvrde nadležna tijela te u slučaju kada projekt vozila ili infrastrukture autobusnih kolodvora ili autobusnih stajališta fizički onemogućuju ukrcavanje,

---

iskrcavanje ili prijevoz osoba sa invaliditetom ili osoba sa smanjenom pokretljivošću na siguran i praktično izvediv način.

#### Članak 29.

Putnik je za vrijeme trajanja vožnje, na sjedalima na kojima su ugrađeni sigurnosni pojasevi, dužan koristiti pojas sukladno odredbama važećeg Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Sve eventualne posljedice u slučaju štetnog događaja zbog ne pridržavanja odredbi iz stavka 1. ovog članka snosi putnik.

### **4. Ispunjenje obveze prijevoza**

#### Članak 30.

Prijevoznik utvrđuje vozni red i cijenu prijevoza za sve relacije na pojedinoj liniji te ih objavljuje na odgovarajući način, putem interneta i na ovlaštenim prodajnim mjestima, a osobito na:

- Internet stranicama Prijevoznika
- Internet stranicama Grada Bakra
- Na drugim prikladnim mjestima (u sredstvima javnog prijevoza, oglasnim pločama i sl.)

#### Članak 31.

Smatra se da je ugovorena obveza prijevoza izvršena, ako je autobus prispio na odredište prema utvrđenom voznom redu, uz prihvatljiva vremenska odstupanja uvjetovana prometnim prilikama na cesti.

#### Članak 32.

Ukoliko je došlo do zastanka u prijevozu, značajnog vremenskog odstupanja od voznog reda, promjene trase ili skraćanja linije zbog uzroka na koje Prijevoznik nije mogao utjecati zbog više sile ili drugih objektivnih razloga (prometna nesreća, zatvaranje ceste, kvar vozila, vremenska nepogoda i sl.) smatrat će se da je Prijevoznik izvršio obvezu prijevoza, te ne odgovara za eventualne štetne posljedice koje bi putniku nastale zbog nastalog poremećaja.

#### Članak 33.

Putniku koji je zbog razloga iz članka 32. prekinuo putovanje i napustio autobus, Prijevoznik može u cijelosti ili djelomično izvršiti povrat plaćene vozarine, ukoliko to putnik zatraži pisanim zahtjevom s priloženom voznom kartom, u roku od 48 sati od dana prekinutog putovanja.

#### Članak 34.

Izvršenjem prijevozne usluge smatra se i prijevoz obavljen vozilom koje je Prijevoznik uzeo u zakup ili kojeg je obavio podvozar prijevoznika, pri čemu se primjenjuju ovi Opći uvjeti.

### III. VOZNO OSOBLJE

#### Članak 35.

U smislu ovih Općih uvjeta voznim osobljem smatra se posada autobusa koja prema radnom nalogu autobusom obavlja određeni prijevozni zadatak. Vozno osoblje čine vozač/ica, vozač-kondukter, kondukter u autobusu.

#### Članak 36.

Vozno osoblje dužno je pri obavljanju prijevoznih zadataka postupati u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, obvezama utvrđenim općim aktima Prijevoznika i ovim Općim uvjetima.

#### Članak 37.

Vozno osoblje mora rad i ponašanje primjeriti slijedećim zahtjevima:

- 1) Dolaziti na rad odmoreno i u psihofizičkom stanju koje omogućuje sigurno obavljanje rada,
- 2) Isključiti konzumiranje alkohola ili drugih opijata čije bi djelovanje potrajalo i nakon nastupanja na rad, niti konzumirati tijekom rada, pušiti tijekom boravka u vozilu ili obavljati razgovor mobitelom,
- 3) Tijekom rada nositi čistu i urednu odjeću ili odoru kad je to propisano, osobni izgled urednost i higijenu uskladiti potrebama zajedničkog boravljenja i komuniciranja s korisnicima prijevoza,
- 4) S korisnicima usluga uspostavljati službeno i uljudno komuniciranje uz isključenje diskriminacije po bilo kojem osnovu, isticanja vlastitih uvjerenja i sudova, kritika ili komentara poslodavca, osoblja i poslovanja,
- 5) U slučaju potrebe intervenirati, ukazati i upozoriti na dužnost poštivanja reda, neometanja mira i sigurnosti tijekom prijevoza, a u slučaju ponovljenih ili intenzivnih remećenja zatražiti intervenciju policije i isključiti počinitelja iz daljeg prijevoza, a po potrebi zaustaviti daljnji prijevoz,
- 6) Upoznati korisnike prijevoza-putnike s postupanjem i obvezama prilikom obavljanja inspeksijskog i kontrolnog pregleda ili prelaska državne granice, te surađivati sa službenim osobama prilikom obavljanja nadzora,
- 7) U slučaju prometne nesreće, prekida ili zastoja u prijevozu, poduzeti mjere radi zbrinjavanja povrijeđenih, osiguranja vozila i imovine putnika, poduzimati i drugo kako bi se otklonile neugodnosti, teškoće ili opasnost kao posljedica nastalog poremećaja,
- 8) U slučaju poremećaja ili nepredviđenih izvanrednih događaja tijekom prijevoza uspostaviti vezu i po potrebi tražiti intervenciju službi (policija, vatrogasci, hitna pomoć) kao i vezu s odgovornom osobom poslodavca radi dobivanja naputaka o daljnjem postupanju,
- 9) U dijelu karakterističnih i zasebnih obveza radnog mjesta točno, odgovorno i dosljedno obavljati dnevne radne zadaće uz potrebnu suradnju kojom se osigurava primjerena razina prijevoznih usluga,
- 10) Pri vršenju prijevoznih usluga uvažavati potrebe i opravdane zahtjeve korisnika usluga, davati potrebne informacije i pomoć, uljudnim i profesionalnim odnosom promicati kvalitetu usluga i poslovni ugled poslodavca,
- 11) Komuniciranje s putnicima ne vršiti otresito, uvredljivo ili pogrdno, obuzdati impulzivno reagiranje na moguće uvrede odnosno, komuniciranje svoditi na pitanja vezana isključivo uz prijevoznu uslugu.

#### Članak 38.

Vozač koji ponovljeno zapostavlja ili krši obveze iz prethodnog članka smatra se da ne udovoljava zahtjevima radnog mjesta čije poslove obavlja, a ta okolnost smatrat će se osobito važnom činjenicom zbog koje nastavak obavljanja poslova vozača nije moguće.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka smatra se da je otkazivanje ugovora o radu uzročeno skrivljenim ponašanjem sa svim zakonskim posljedicama koje iz toga proizlaze.

### IV. PRIJEVOZ PRTLJAGE

#### Članak 39.

Pod prtljagom smatraju se stvari putnika i to:

- ručna prtljaga, a čine ju torbe, aktovke i naprtnjače koje putnik tijekom putovanja zadržava uz sebe, ne obilježavaju se prtljažnom kartom, niti se njihov prijevoz naplaćuje,
- prtljaga koju čine putne torbe, kovčezi ili naprtnjače, standardnih i uobičajenih veličina, te ostale stvari putnika koje oblikom, gabaritima ili težinom odstupaju od ručne prtljage, a mogu se prevoziti jer su prikladne za prijevoz, ne ugrožavaju sigurnost ili ne remete udobnost vozila i putnika, a tretiraju se isto kao ručna prtljaga.

#### Članak 40.

Kada se na liniji prijevoz obavlja autobusom koji nema poseban prostor za odlaganje prtljage, sve vrste prtljage i stvari putnika smatraju se ručnom prtljagom, prevoze se u prostoru za putnike, ne obilježavaju se prtljažnom kartom, a prijevoz prtljage se ne naplaćuje.

#### Članak 41.

Vozno osoblje dužno je dozvoliti unos ručne prtljage u autobus kao i preuzeti na prijevoz i ostalu prtljagu i stvari putnika, sukladno članku 39. i 40. Općih uvjeta, osim ako imaju neko od svojstava iz članka 45. Općih uvjeta.

#### Članak 42.

Preuzimanje na prijevoz pošiljki koje nisu prtljaga ili stvari putnika nije dopušteno, osim ako je prijevoz pošiljki Prijevoznik posebno ugovorio.

#### Članak 43.

Prijevoznik ne odgovara za gubitak stvari koje čine ručnu prtljagu putnika za koju se ne izdaje prtljažna karta.

#### Članak 44.

Putnik odgovara Prijevozniku za štetu koja bi nastala putnicima ili vozilu zbog loših svojstva ili stanja prtljage i stvari u prijevozu, a takva svojstva ili stanje stvari nije Prijevozniku stavljeno na znanje, niti je bilo vidljivo pri preuzimanju prtljage i stvari na prijevoz.

#### Članak 45.

Nije dopušteno primati na prijevoz prtljagu ili stvari koje:

- su eksplozivne ili lakozapaljive,
- su neugodnog mirisa, prljave ili manjkavo upakirane zbog čega može doći do prosipanja ili loma prtljage,
- su manjkavo pakirane te zbog oblika, oštih rubova, nestabilnosti i dr. mogu oštetiti vozilo ili ozlijediti putnike,
- su veličinom ili oblikom neprikladne za prijevoz, otežavaju manipulaciju ili remete uobičajeno odvijanje prijevoza,
- svojim oblikom, obilježenim napisima i dr. vrijeđaju moralna načela, običaje ili osjećaje građana, sadrže pogrdne ili uvredljive poruke ili na drugi način vrijeđaju civilizacijske i društvene vrijednosti.

#### Članak 46.

Nije dopušteno primiti na prijevoz odnosno prevoziti u autobusu pošiljku:

- vatreno oružje, streljivo ili eksplozivna sredstva,
- gotov novac, vrijednosnice i dragocjenosti izvan ručne prtljage.

#### Članak 47.

Prijevoz vatrenog oružja dopušten je službenim osobama, odnosno prijevoz lovačkog ili sportskog oružja upakiranog na propisan način (futrola, torba i dr.).

### V. PRIJEVOZ ŽIVOTINJA

#### Članak 48.

U autobusu ne smiju se prevoziti žive životinje osim pasa iz članka 26. toč. 5. Općih uvjeta.

#### Članak 49.

Iznimno od prethodnog članka u autobusima na lokalnim i županijskim linijama dopušteno je prevoziti tzv. male kućne ljubimce (mali psi, mačke, pitome male životinje).

Životinje se prevoze isključivo kao ručna prtljaga u košarama, kutijama ili drugim spremnicima koji su izrađeni tako da je isključeno ozljeđivanje, ometanje ili prljanje putnika ili vozila.

Za eventualne štetne posljedice bilo koje vrste uzročne prijevozom životinje u cijelosti odgovara vlasnik životinje.

#### Članak 50.

U slučaju pojave bolesti kojoj su uzročnici ili prijenosnici životinje iz članka 49., unošenje i prijevoz tih životinja u vozila javnog prometa je zabranjen.

## VI. POSTUPANJE S PRONAĐENIM STVARIMA

### Članak 51.

Vozno osoblje dužno je po obavljenom prijevoznom zadatku izvršiti pregled unutrašnjosti autobusa i prtljažnog prostora.

### Članak 52.

Eventualno pronađene zaostale stvari u autobusu vozno osoblje je dužno predati upravi prijevoznika radi pohrane i čuvanja predmeta. Ukoliko je moguće, utvrdit će se vlasnik zaostalog predmeta i pozvati ga da u roku od 10 dana preuzme pronađeni predmet.

### Članak 53.

Pronađene zaostale stvari Prijevoznik je dužan čuvati 30 dana od dana predaje na pohranu i čuvanje. Nakon 30 dana Prijevoznik je ovlašten slobodno raspolagati pronađenom stvari.

### Članak 54.

Ukoliko su nađene stvari kvarljivog sadržaja ili se radi o živim životinjama, Prijevoznik ih nije dužan čuvati duže od 24 sata, nakon kojeg vremena ih može otuđiti ili neškodljivo ukloniti.

## VII. CIJENE PRIJEVOZNIH USLUGA

### 1. Formiranje cijena

#### Članak 55.

Cijene prijevoznih usluga formiraju se na temelju kalkulacija pri čemu se za izračun koriste bazni podaci:

- troškovi određenog razdoblja,
- prijeđeni kilometri u razdoblju ostvarenih troškova,
- planirana dobit prema tržišnim uvjetima.

#### Članak 56.

Kalkulacija se izrađuje primjenom usvojene metodologije i služi kao polazišna veličina koja korigirana tržišnim zahtjevima određuje razine cijena po pojedinim vrstama prijevoznih usluga.

#### Članak 57.

Tržišna cijena ne može u pravilu biti niža od kalkulativne cijene umanjene za planiranu dobit.

#### Članak 58.

Za izračun cijene prijevoza u pravilu se koristi jedinična vrijednost kn/km, odnosno cijena za vremensko korištenje vozila na bazi jedinične vrijednosti određenog broja km/određeni broj sati.

## **2. Cijene u javnom linijskom prijevozu**

### Članak 59.

Cijene prijevoza na dužim međuzupanijskim ili međunarodnim linijama utvrđuju se posebno ovisno o specifičnim uvjetima, prometnom režimu i drugim okolnostima svake linije zasebno.

### Članak 60.

Utvrđena cijena prijevozne usluge, ukoliko putovanje nije subvencionirano, mora biti označena na putnoj ispravi temeljem koje putnik ostvaruje pravo na prijevoz.

## **3. Cijene u posebnom linijskom i povremenom prijevozu**

### Članak 61.

Cijene u posebnom linijskom i povremenom prijevozu određuju se ugovorom ili prihvaćenom ponudom dostavljenom naručitelju prijevoza.

## **4. Promjene cijena**

### Članak 62.

Promjene cijena prijevoznih usluga vrše se kad se promijene uvjeti poslovanja Prijevoznika kako bi se promjenom cijene primijenile novonastale okolnosti.

### Članak 63.

Promjena cijene usluga može se unaprijed uvjetovati određenom razinom promjene pojedinih tipičnih i značajnih troškova, određenjem indeksa ili postotka promjene cijena u odnosu na promjene podataka o praćenim parametrima.

### Članak 64.

Promjene cijena prijevoznih usluga koje se obavljaju prema posebnim ugovorima vrše se na način utvrđen tim aktima.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 65.

Prijevoznik će kao poslovnu tajnu čuvati sve što je saznao o putniku i bez njegovog odobrenja, osim u zakonom propisanim slučajevima ili na zahtjev nadležnog tijela vlasti, nikome neće priopćiti osobne podatke putnika prikupljene u svrhu realizacije ugovora o prijevozu i/ili izdavanje dokumenata koji su osnova za ostvarivanje prava na komercijalne povlastice prijevoznika.

Ispravak, dopuna i brisanje podataka putnika vrši se na temelju pisanog zahtjeva putnika upućenog na adresu Gradsko komunalno društvo Dobra d.o.o., Kukuljanovo 182/2, 51227 Kukuljanovo.



**Članak 66.**

Sve sporove nastale između putnika za vrijeme vožnje rješava vozno osoblje, dok eventualne sporove između putnika i voznog osoblja rješava ovlaštena osoba Prijevoznika.

**Članak 67.**

Opći uvjeti stupanju na snagu danom donošenja, a putnicima su dostupni na web stranici i oglasnoj ploči Prijevoznika te u sredstvima javnog prijevoza Prijevoznika.

**Članak 68.**

Prijevoznik može mijenjati ove Opće uvjete prijevoza sukladno svojom poslovnom politikom i važećim zakonskim propisima i uredbama EU.

za  
Gradsko komunalno društvo  
„DOBRA“ d.o.o.  
direktor Tomislav Matić, dipl.oec.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i Odluke o prethodnoj suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja Grada Bakra, KLASA: 021-05/21-01/01, URBROJ: 2170-02-07/6-21-5 od dana 25.01.2021. godine, Gradsko komunalno društvo Dobra d.o.o Kukuljanovo 182/2, Kukuljanovo, dana 26.01.2021. g. donosi

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Bakra (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Gradsko komunalno društvo „Dobra“ d.o.o., Kukuljanovo 182/2, Kukuljanovo, OIB:03477896677, (u daljnjem tekstu: GKD Dobra d.o.o.) upravlja grobljima na području Grada Bakra sukladno Odluci o grobljima Grada Bakra (SN Grada Bakra 14/2014) kojim se uređuju groblja.

#### **Članak 2.**

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- isporučitelj usluge na grobljima na području Grada Bakra je GKD Dobra d.o.o.,
- korisnik usluge je osoba koja s isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje sukladno mjerilima o dodjeli grobnog mjesta
- usluge podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima,
- ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice i završava ukopom u grobno mjesto,
- ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto a sve prema specificiranim poslovima.

### **II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE**

#### **Članak 3.**

Isporučitelj komunalne usluge je GKD Dobra d.o.o., Kukuljanovo 182/2, Kukuljanovo.

GKD Dobra d.o.o. uslugu isporučuje sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonu kojim se uređuju groblja te aktima Grada Bakra i GKD Dobra d.o.o.

Korisnici komunalne usluge ukopa pokojnika su fizičke i pravne osobe koje su u potrebi usluge. Usluga ukopa obuhvaća specifične poslove specificirane cjenikom isporučitelja usluge.

#### **Članak 4.**

Za isporuku usluge GKD Dobra d.o.o. raspolaže s:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorom s rashladnom komorom,
- uređenim mrtvačnicama s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim radnicima,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

#### **Članak 5.**

Pravo ukopa na grobljima iz članka 1. stavka 2. ovih Općih uvjeta imaju korisnici grobnih mjesta i osobe koje su u trenutku smrti imale prijavljeno prebivalište na području Grada Bakra.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, na općem polju ukapaju se i osobe neutvrđenog identiteta, kao i osobe bez obitelji odnosno čija je obitelj nepoznata ili je nepoznatog boravišta, a umrle su na području Grada Bakra.

Trošak ukopa osoba iz stavka 2. ovoga članka snosi Grad Bakar.

#### **Članak 6.**

U grobno mjesto na općem polju može se ukopati samo jedan pokojnik.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u grobno mjesto na općem polju može se ukopati umrla majka s mrtvorodenčetom.

#### **Članak 7.**

Ukop na općem polju obavlja se na vrijeme od 15 godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ukop djeteta do 10 godina starosti obavlja se na vrijeme od 10 godina.

#### **Članak 8.**

Ukop hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata definiran je Pravilnikom o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje (NN 51/2018).

### **III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE GKD DOBRA d.o.o. I KORISNIKA USLUGE**

#### **Članak 9.**

GKD Dobra d.o.o. se obvezuje isporučiti uslugu korisniku u svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

GKD Dobra d.o.o. će osigurati da se opraštaj od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želi obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge te u skladu sa propisima.

---

### Članak 10.

Završetak ugovaranja isporuke tražene komunalne usluge ukopa pokojnika zaključuje se potpisom Narudžbenice za tražene komunalne usluge od strane Korisnika, a na temelju kojeg Isporučitelj izdaje račun za isporučene komunalne usluge.

Potpisom Narudžbenice za isporuku komunalnih usluga ukopa smatra se da je Korisnik sa Isporučiteljem sklopio Ugovor o isporuci komunalne usluge.

Potpisom Narudžbenice za isporuku komunalnih usluga Korisnik prihvata odredbe ovih Općih uvjeta, predočene uvjete kao i cjenik komunalnih usluga Isporučitelja.

Isporučitelj je obavezan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

### Članak 11.

Korisnik usluge obvezuje se GKD Dobra d.o.o. dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge,
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop
- dozvolu za ukop
- potvrdu krematorija ukoliko je izvršena kremacija
- presliku Potvrde o smrti.

### Članak 12.

Ukop se u pravilu obavlja u grobno mjesto čiji je korisnik pokojnik ili obitelj pokojnika čiju je poziciju na groblju potrebno jasno i nedvosmisleno identificirati.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovoga članka, isti može drugoj osobi dati punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu od nadležnog tijela.

Ukoliko je potrebno zasnovati novi korisnički odnos trebaju biti zadovoljena sva mjerila za dodjelu novog grobnog mjesta prema čl.8. Odluke o grobljima Grada Bakra

Izvršitelj usluga ne preuzima odgovornost pogrešne identifikacije grobnog mjesta.

### Članak 13.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju da grobno mjesto ima više korisnika pisana suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz ovoga članka daje se osobno u službenim prostorijama GKD Dobra d.o.o. ili se dostavlja GKD Dobra d.o.o. pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

### Članak 14.

Tijelo pokojnika se isključivo izlaže na odru u mrtvačnici na groblju pri tome se poštuju želje pokojnika odnosno naručitelja usluga a sve u skladu sa zakonom te dužnim poštovanjem prema pokojniku

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu te mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

#### **Članak 15.**

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Izvršitelj usluga radnje iz prethodnog stavka obavlja bez prethodne suglasnosti korisnika grobnog mjesta gdje se obavlja ukop odnosno korisnika okolnih grobnih mjesta.

Isporučitelj je dužan pažljivo postupati sa imovinom korisnika komunalne usluge. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) Isporučitelj je dužan pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti Korisnika, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza da je istu prouzročio Isporučitelj ili je istu prouzročila treća osoba.

#### **Članak 16.**

GKD Dobra d.o.o. vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

#### **Članak 17.**

Dežurna služba GKD Dobra d.o.o. prima prijave za ukop pokojnika kada se za to stvori potreba.

Dežurni djelatnik Isporučitelja u dogovoru sa Korisnikom dogovara mjesto i vrijeme dogovora u vezi pogreba, a sukladno mogućnostima Izvršitelja.

Na dogovoru u vezi pogreba Korisnik je dužan potpisati Narudžbenicu za tražene komunalne usluge koju popunjava ovlaštena osoba Isporučitelja temeljem podataka dobivenih od Korisnika. Korisnik je dužan pružiti podatke za Temeljnicu u kojoj se prikupljaju potrebni podaci o umrloj osobi, korisniku usluge i lokaciji grobnog mjesta, te se definira vrsta i količina usluga.

Nakon potpisa narudžbenice i Temeljnice za tražene usluge Isporučitelj će započeti s organizacijom ukopa umrle osobe ili ekshumacije umrle osobe.

Vrijeme pogreba umrle osobe određuje se redosljedom dolaska te je isključivo Isporučitelj nadležan za određivanje vremena ukopa.

#### **Članak 18.**

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote, u radnom vremenu koji određuje GKD Dobra d.o.o. svojim internim aktom.

Ukop se ne obavlja nedjeljom, na dan 2.11. te u dane blagdana sukladno zakonu kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj

**Članak 19.**

Za obavljanje ukopa Isporučitelj je dužan imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa, kao i radnike za spuštanje lijesa u grob.

**Članak 20.**

GKD Dobra d.o.o. uslugu kremiranja ne izvršava izravno. Ukop urne tj. termin ispraćaja za kojega je podnesen zahtjev za kremaciju ovisi o izvršenju usluge kremacije Gradskog groblja Zagreb. Troškovi same kremacije nisu u nadležnosti GKD Dobra d.o.o.

GKD Dobra d.o.o. ne odgovara za odlaganje termina ukopa ukoliko je isto vezano za termin kremacije.

**Članak 21.**

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev Korisnika.

Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Isporučitelja.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvu.

Prilikom redovnog ukopa pokojnika Isporučitelj će ustanoviti da li postoji mogućnost izvršenja suhe ekshumacije prije ukopanih pokojnika unutar istog grobnog mjesta, te ukoliko ustanovi da navedena mogućnost postoji, obvezan je izvršiti suhu ekshumaciju kako bi se osigurala odgovarajuća dubina za potrebe redovnog ukopa. Nakon izvršene suhe ekshumacije posmrtni ostaci se sukladno pravilima struke vraćaju u isto grobno mjesto.

Iskop umrlih osoba čiji je ukop izvršen u drvenom lijesu u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne vrši se u razdoblju od 01.06. do 31.08. tekuće godine

Iskop i prijenos posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije moguć osim u slučaju redovnog prekopa općeg polja odnosno zasnivanja novog korisničkog odnosa za grobno mjesto u koje je već izvršen ukop a sve prema članku 14. zakona o Grobljima

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

**Članak 22.**

Ukoliko Korisnik ne postupi u skladu sa odredbama Općih uvjeta Izvršitelj može obustaviti isporuku ugovorene komunalne usluge do izvršenja obveze od strane Korisnika na način da svi naknadni troškovi koji nastanu obustavom isporuke komunalne usluge idu na teret Korisnika.

#### IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

##### **Članak 23.**

Cijene usluge ukopa pokojnika utvrđene su Cjenikom koji utvrđuje Isporučitelj - Uprava groblja, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Bakra.

Za ugovorenu uslugu GKD Dobra d.o.o. korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun sukladno Cjeniku.

Korisnik je dužan u roku od 15 dana platiti isporučenu komunalnu uslugu Isporučitelju na osnovu ispostavljenog računa za obavljene komunalne usluge.

U slučaju da Korisnik ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno Zakonskim propisima.

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama GKD Dobra d.o.o.

##### **Članak 24.**

Korisniku je omogućeno Isporučitelju komunalne usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj je dužan razmotriti pisani prigovor Korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i slično. Ukoliko se utvrdi da je ustanovljen propust Isporučitelja, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### **Članak 25.**

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Službenim novinama Grada Bakra“, na mrežnim stranicama Grada Bakra, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja GKD Dobra d.o.o.

##### **Članak 26.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Bakra“.

Direktor društva

Tomislav Matić dipl.oec.