



---

**Bakar, 23. siječnja 2023.**

**Broj: 1/2023**

**Godina: 2023**

---

# SLUŽBENE NOVINE GRADA BAKRA

---

**Izdavač:** Grad Bakar

**Glavni i odgovorni urednik:** Tomislav Klarić

**Web:** <http://www.bakar.hr>

**Uredništvo:** Primorje 39, 51222 Bakar

**Izlazi:** po potrebi

---

**SADRŽAJ****I. GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA**

1.	Odluka o socijalnoj skrbi .....	2
2.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova .....	16
3.	Odluka .....	20

**II. GRADONAČELNIK GRADA BAKRA**

1.	Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Bakra za 2023. godinu .....	21
----	---	----

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22., 46/22., 119/22.), članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 19/13., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 30. Statuta Grada Bakra („Službene novine Grada Bakra“ br. 04/18., 12/18., 04/20., 03/21., 14/21.), Gradsko vijeće Grada Bakra na 13. sjednici održanoj 23. siječnja 2023. donijelo je

## **ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava socijalne skrbi koja, pored prava što ih osigurava Republika Hrvatska na osnovi Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), osigurava Grad Bakar (u daljnjem tekstu: Grad) te uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

#### Članak 2.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja upravno tijelo Grada nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Nadležno tijelo).

#### Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Županija) i Grad pod uvjetima i na način propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

#### Članak 4.

Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom Grad može povjeriti nadležnom tijelu za socijalnu skrb, temeljem ugovora.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o stanju sredstava u proračunu Grada, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Grad Zakonom obavezan.

Broj prava iz socijalne skrbi koje osigurava Grad može biti ograničen programom kojim se predviđa njihovo financiranje.

#### Članak 5.

Sukladno članku 3. stavak 2. ove Odluke pravo na pomoć iz ove Odluke nema samac ili kućanstvo ako:

- samac ili član kućanstva ima u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, a koji može otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba, poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti te vrijedne pokretnine (plovila, umjetnička djela i sl.),
- je samac ili član kućanstva u razdoblju od tri godine prije podnošenja zahtjeva prodao ili darovao imovinu, odrekao se prava na nasljeđivanje ili ustupio svoj nasljedni dio, ako je od iznosa ostvarenog prodajom ili iznosa koji odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet darovane imovine ili nasljednog dijela

- kojeg se odrekao ili ustupio mogao osigurati uzdržavanje u iznosu zajamčene minimalne naknade propisane Zakonom i nakon podnošenja zahtjeva za priznavanje prava,
- samac ili član kućanstva može ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba svojim radom, primitkom od imovine ili od obveznika uzdržavanja na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
  - je samac ili član kućanstva vlasnik imovine koju bi mogao koristiti ili prodati bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba i time osigurati sredstva u iznosu zajamčene minimalne naknade propisane Zakonom za osobno uzdržavanje ili uzdržavanje članova kućanstva,
  - je samac ili član kućanstva vlasnik registriranog vozila čija vrijednost prelazi iznos od 40 osnovica iz članka 22. stavka 2. Zakona, osim vozila koje služi za prijevoz samca ili člana kućanstva korisnika prava po osnovi invaliditeta, starije i teško pokretne osobe ili je vozilo nužno zbog prometne izoliranosti,
  - samac ili član kućanstva koristi osobno vozilo u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe,
  - je samac sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja,
  - ako osoba ne želi ostvariti pravo na pomoć putem Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod),
  - ako samac ili kućanstvo imaju redovne mjesečne prihode u visini većoj od prihoda iz članka 10. ove Odluke,
  - ako je samac ili član kućanstva otkazao ugovor o radu u razdoblju od šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava,
  - radno sposobni samac nije evidentiran kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje, a nisu ispunjeni uvjeti iz članka 26. Zakona ili
  - može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ako se vodi kao nezaposlena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva ukidaju se prava utvrđena ovom Odlukom, odnosno proporcionalno se umanjuju za pripadajući udio tog člana kućanstva ako se ne odazove pozivu Grada za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Osoba iz stavka 3. ovog članka nema pravo podnijeti zahtjev za priznavanje prava iz ove Odluke u sljedećih šest mjeseci nakon mjeseca u kojem je pravo ukinuto, odnosno u kojem je pravo umanjeno.

## II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

### Članak 6.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom.

### Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima ili državljanima EU koji imaju prebivalište na području Grada te strancima i osobama bez državljanstva s prebivalištem na području Grada koji uredno ispunjavaju svoje obveze prema Gradu, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

## III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

### Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 11. ove Odluke može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) posebni uvjet,

- d) uvjet korištenja doplatka za djecu,
- e) uvjet darivanja krvi,
- f) ostali uvjeti.

### Socijalni uvjet

#### Članak 9.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

### Uvjet prihoda

#### Članak 10.

Uvjet prihoda ispunjava Korisnik koji ima neprekinuto prebivalište na području Grada u trajanju ne kraćem od pet godina računajući od dana podnošenja zahtjeva, s prihodima koji ne prelaze sljedeće iznose:

- samac 350,00 eura,
- dvočlana obitelj 480,00 eura,
- tročlana obitelj 610,00 eura,
- četveročlana obitelj 750,00 eura,
- ako kućanstvo ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog se člana povećava za 100,00 eura.

Pod prihodom iz stavka 1. ovoga članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda Korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja Korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovoga članka ne uračunavaju se iznosi po osnovi pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom te svi doplaci, naknade i potpore određene člankom 30. Zakona.

Iznos prihoda obitelji iz stavka 2. ovoga članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

Iznimku od uvjeta prebivališta navedenog u stavku 1. ovog članka čine stranci pod supsidijarnom zaštitom, azilanti i stranci pod privremenom zaštitom.

### Posebni uvjet

#### Članak 11.

Posebni uvjet ispunjavaju:

- dijete, udovica i roditelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu),
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu),
- ratni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- dijete ratnog i civilnog invalida iz Domovinskog rata,
- dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata.

U ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom izjednačeni su djeca usvojenici i pastorčad iz stavka 1. ovog članka, do navršene 15. godine života, odnosno ako se školuju do kraja propisanog trajanja redovnog školovanja, ali najkasnije do 26. godine života.

---

**Članak 12.**

Djeca iz članka 11. ove Odluke u skladu s odredbama ove Odluke mogu ostvariti po statusu kao posebnom uvjetu, bez obzira na uvjet prihoda:

- pravo na besplatan boravak djece u jaslicama i vrtićima,
- pravo učenika osnovnih škola na podmirenje troškova programa produženog boravka,
- pravo učenika osnovnih škola na podmirenje troškova marende,
- pravo učenika srednjih škola i studenata na besplatni javni prijevoz.

Ostale osobe koje ispunjavaju posebni uvjet iz članka 11. ove Odluke mogu ostvariti samo pravo na besplatan gradski i prigradski prijevoz na linijama Komunalnog društva Autotrolej d.o.o. Rijeka.

**Uvjet darivanja krvi****Članak 13.**

Uvjet darivanja krvi ispunjavaju Korisnici koji su dobrovoljni darivatelji krvi, i to:

- muškarac s 40 ili više darivanja,
- žena s 25 ili više darivanja.

**Ostali uvjeti****Članak 14.**

Ostale uvjete ispunjavaju osobe s invaliditetom, umirovljenici iz članka 36. ove Odluke i druge osobe iz članka 30. ove Odluke.

**IV.PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI****Članak 15.**

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, sukladno članku 41. i 42. Zakona,
2. pravo na subvenciju troškova najamnine,
3. pravo na besplatnu prehranu dojenčadi,
4. pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima,
5. pravo na pomoć za podmirenje troškova programa produženog boravka organiziranog u osnovnim školama na području Grada,
6. pravo na podmirenje troškova marende u osnovnim školama na području Grada,
7. pravo na pomoć u prehrani (bon za prehranu),
8. pravo na podmirenje troškova javnog prijevoza,
9. pravo na podmirenje pogrebnih troškova,
10. pravo na podmirenje troškova logopeda,
11. pravo na novčanu pomoć za umirovljenike,
12. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
13. pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući,
14. pravo na potporu za medicinski potpomognutu oplodnju i
15. pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta.

Osim prava utvrđenih u stavku 1. ovog članka utvrđuju se i slijedeći oblici pomoći:

1. pomoć učenicima osnovnih i srednjih škola za kupnju školskih knjiga,
2. pomoć za prijevoz učenika s posebnim potrebama,
3. pomoć roditeljima predškolske djece s posebnim potrebama koja koriste usluge specijaliziranih dječjih vrtića,

4. jednokratne novčane pomoći,
5. sufinanciranje troškova usluga logopeda,
6. isplata prigodnog dara (božićnice i uskrsnice) za umirovljenike,
7. pomoć u kući,
8. druge vrste pomoći u skladu sa socijalnim programom Grada te općim i drugim aktima Grada.

Postupak utvrđivanja prava i kriterija za dodjelu pomoći iz stavka 2. ovog članka kao i visinu novčanog iznosa pojedinog oblika pomoći utvrditi će gradonačelnik.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

### **Pravo na pomoć podmirenje troškova stanovanja**

#### Članak 16.

Naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade, osim beskućnika koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtve nasilja u obitelji i žrtve trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

#### Članak 17.

Naknadu za troškove stanovanja Grad će priznati u visini od 50% iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 50% iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja isplaćivat će se u pravilu jednom mjesečno, izravno na IBAN korisnika.

#### Članak 18.

### **Pravo na subvenciju troškova najamnine**

Pravo na subvenciju troškova najamnine odobrava se korisnicima koji ispunjavaju uvjet prihoda, a ne ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu te žive u unajmljenom stanu za koji postoji važeći ugovor o najmu ovjeren kod javnog bilježnika.

Korisnik stana – najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu bliskog srodnika (osobe koja ima dužnost uzdržavanja korisnika sukladno posebnim propisima) ne može biti korisnik prava na pomoć podmirenje troškova najamnine.

Troškovi najamnine isplaćivat će se u pravilu jednom mjesečno, izravno na IBAN račun korisnika. Najviši iznos subvencije troškova najamnine utvrđuje gradonačelnik.

## Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi

### Članak 19.

Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi može se ostvariti po preporuci liječnika pedijatra ili drugog nadležnog liječnika, ako Korisnik ispunjava uvjet prihoda.

Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi Korisnik može ostvariti do navršenih 12 mjeseci života djeteta, a ostvaruje se u ljekarnama na području Grada.

## Pravo na podmirenje troškova boravka djece u jaslucama i vrtićima

### Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u jaslucama i vrtićima može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) uvjet prihoda;
- b) uvjet korištenja doplatka za djecu.

Pod punom mjesečnom cijenom boravka iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ekonomska cijena usluga Dječjeg vrtića Bakar koju plaća roditelj sukladno Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Bakar od roditelja korisnika usluga.

- Troškove boravka iz stavka 1. ovoga članka snosi Grad, i to:
- u 25% iznosa za korisnika koji ispunjava uvjet korištenja doplatka za djecu, za sve pedagoške godine, osim za pedagošku godinu koja prethodi upisu djeteta u prvi razred osnovne škole kada subvencija iznosi 50%.
  - u 100% iznosa za korisnika koji ispunjava uvjet prihoda za sve pedagoške godine.

Roditelj korisnik može koristiti samo jedno od prava iz stavka 3. ovog članka.

Pravo na podmirenje troškova boravka djece u jaslucama i vrtićima može se priznati i obiteljima u teškim socijalnim uvjetima i prije pedagoške godine koja prethodi upisu djeteta u prvi razred osnovne škole, odlukom gradonačelnika, nakon pribavljenog mišljenja Centra.

Pravo na podmirenje troškova boravka u 100% iznosu mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića Bakar imaju i korisnici za djecu smještenu u udomiteljsku obitelj na temelju rješenja Centra.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova programa produženog boravka organiziranog u osnovnim školama na području Grada

### Članak 21.

Pravo na podmirenje troškova programa produženog boravka organiziranog u osnovnim školama na području Grada može ostvariti dijete korisnika koji ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- uvjet prihoda;
- uvjet korištenja dječjeg doplatka;
- poseban uvjet;
- učenici s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju koji pohađaju za to posebno organizirane ustanove (izvan područja Grada).

Troškove iz stavka 1. ovog članka snosi Grad i to:

- u 100% iznosu mjesečne cijene za dijete korisnika koji ispunjava uvjet prihoda ili poseban uvjet,
- u 50% iznosu mjesečne cijene za dijete korisnika koji ispunjava uvjet korištenja dječjeg doplatka,



- u 100% iznosu mjesečne cijene za djecu učenike osnovne škole smještenu u udomiteljsku obitelj na temelju rješenja Centra,
- u 100% iznosu mjesečne cijene za djecu učenike s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju koja pohađaju za to posebno organizirane ustanove.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova marende u osnovnim školama na području Grada

#### Članak 22.

Pravo na podmirenje troškova marende organizirane u osnovnim školama na području Grada može ostvariti dijete korisnika koji ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- uvjet prihoda;
- uvjet korištenja dječjeg doplatka;
- poseban uvjet;
- učenici s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju koji pohađaju za to posebno organizirane ustanove (izvan područja Grada).

Troškove iz stavka 1. ovog članka snosi Grad i to:

- u 100% iznosu mjesečne cijene za dijete korisnika koji ispunjava uvjet prihoda ili poseban uvjet,
- u 50% iznosu mjesečne cijene za dijete korisnika koji ispunjava uvjet korištenja dječjeg doplatka,
- u 100% iznosu mjesečne cijene za djecu učenike osnovne škole smještenu u udomiteljsku obitelj na temelju rješenja Centra,
- u 100% iznosu mjesečne cijene za djecu učenike s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju koja pohađaju za to posebno organizirane ustanove.

#### **Pravo na pomoć u prehrani (bon za prehranu)**

#### Članak 23.

Pravo na pomoć u prehrani može ostvariti korisnik ako ispunjava uvjet prihoda.

Pravo na pomoć u prehrani ostvaruje se u naravi kupnjom živežnih namirnica i artikala mješovite robe široke potrošnje u vrijednosti bona za prehranu kojeg izdaje Nadležno tijelo prema važećem popisu osnovnih namirnica.

Vrijednost bona za prehranu sukladno broju članova obitelji korisnika, kao i važeći popis osnovnih namirnica utvrđuje gradonačelnik.

Pravo na podmirenje troškova javnog prijevoza

#### Članak 24.

Pravo na podmirenje troškova javnog prijevoza može ostvariti korisnik koji zadovoljava jedan od sljedećih uvjeta:

- uvjet prihoda,
- poseban uvjet,
- ostali uvjet.

#### Članak 25.

Pravo na podmirenje 50% troškova javnog prijevoza može ostvariti korisnik koji ispunjava uvjet prihoda.

Samo jedan član obitelji (predstavnik obitelji) može ostvariti pravo iz stavka 1. ovog članka.

---

#### Članak 26.

Pravo na podmirenje 100% troškova javnog prijevoza mogu ostvariti redoviti učenici srednjih škola i studenti ako Korisnik ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- uvjet prihoda ili
- poseban uvjet.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu to pravo ostvariti na linijama unutar zona na kojima javni prijevoz obavlja KD Autotrolej d.o.o. Rijeka.

#### Članak 27.

Pravo na podmirenje 100% troškova javnog prijevoza mogu ostvariti korisnici temeljem posebnih uvjeta iz članka 11. ove Odluke.

#### Članak 28.

Pravo na podmirenje 100% troškova javnog prijevoza može ostvariti korisnik dobrovoljni darivatelj krvi, temeljem uvjeta iz članka 13. ove Odluke.

#### Članak 29.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza korisnici iz članka 25. i 26. stavka 1. alineje 1. i 2. ove Odluke mogu ostvariti samo na linijama javnog prijevoza od mjesta stanovanja do Grada Rijeke, odnosno do mjesta školovanja ili studiranja, dok ostali ostvaruju to pravo na svim linijama javnog prijevoza u odgovarajućim autobusnim zonama.

#### Članak 30.

Pravo na 100% podmirenje troškova javnog prijevoza mogu ostvariti korisnici temeljem ostalih uvjeta i to:

- slijepe i gluhe osobe;
- osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize;
- dijalizirani i transplantirani bubrežni bolesnici;
- udomljena djeca na redovitom školovanju;
- oboljeli od multiple skleroze;
- osobe koje nisu radno sposobne;
- osobe kojima je oduzeta poslovna sposobnost;
- ostale osobe s oštećenjem organizma od 70% i više;
- ako se radi o nepokretnim osobama, pravo na podmirenje troškova prijevoza može koristiti predstavnik obitelji ili druga osoba koju odredi nositelj prava;
- djeca s posebnim potrebama, slijepe osobe i osobe kojima je oduzeta poslovna sposobnost imaju pravo na pratitelja i pratiteljeve troškove prijevoza.

#### Članak 31.

Ukoliko su korisnici iz članka 25., 27., 28. i 30. ove Odluke stariji od 65. godina, pored dokaza da ispunjavaju uvjete dužni su dostaviti i zadnji odrezak mirovine kao dokaz o visini mirovine, na temelju kojih će Grad navedenim osobama financirati godišnju iskaznicu za usluge prijevoza putnika u javnom prometu u ukupnom iznosu određenom prema Cjeniku komunalnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu sukladno odluci KD Autotrolej d.o.o. Rijeka.

#### Članak 32.

Pravo na podmirenje troškova javnog prijevoza nema korisnik koji to pravo ostvaruje temeljem radnog odnosa.

---

**Članak 33.**

Pravo na podmirenje za troškove javnog prijevoza priznaje se isključivo:

- za učenike srednjih škola od 1. rujna do 30. lipnja,
- za studente od 1. rujna do 31. srpnja,
- za osobe starije od 65 godina života na 12 mjeseci,
- za pratitelje iz članka 30. na 12 mjeseci,
- za ostale korisnike na 12 mjeseci.

Pravo na podmirenje pogrebnih troškova

**Članak 34.**

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova, odnosno troškova ukopa i osnovne pogrebne opreme, može ostvariti obitelj pokojnika ako je on ili njegova obitelj do trenutka smrti bio korisnik prava iz socijalnog programa Grada temeljem uvjeta prihoda.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj pokojnika koji je u trenutku smrti bio vlasnik nekretnina ili druge imovine veće vrijednosti, kao i ako je za života sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ostvaruje se na način da se obitelji nadoknadi iznos naveden na računu za pogrebne usluge.

Visinu novčanog iznosa za osnovne pogrebne troškove utvrđuje odlukom gradonačelnik prema cjeniku GKD Dobra d.o.o. Bakar.

**Pravo na podmirenje troškova logopeda****Članak 35.**

Pravo na podmirenje troškova logopeda u visini od 100% troškova priznaje se korisnicima koji ostvaruju uvjet prihoda.

**Pravo na novčanu pomoć za umirovljenike****Članak 36.**

Pravo na novčanu pomoć za umirovljenike može ostvariti umirovljenik s prebivalištem na području Grada, koji zadovoljava uvjet prihoda i uvjet da mu mirovina ne prelazi iznos od 200,00 eura mjesečno. U mjesečni iznos mirovine uračunava se i zaštitni dodatak za tekući mjesec.

Radi ostvarivanja prava na novčanu pomoć iz stavka 1. ovoga članka, umirovljenici se razvrstavaju kako slijedi:

- umirovljenici I. skupine - čija mirovina iznosi 160,00 eura ili manje,
- umirovljenici II. skupine - čija mirovina iznosi od 160,01 do 200,00 eura.

Visinu novčane pomoći po skupinama iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje gradonačelnik.

Pomoć iz stavka 3. ovoga članka ostvaruje se na način da se korisniku pomoć doznačuje izravno na IBAN korisnika do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

### **Pravo na jednokratnu novčanu pomoć**

#### **Članak 37.**

Jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti korisnici koji zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolesti ili smrti člana obitelji, nepogode, nabave ortopedskih pomagala i drugih troškova povezanih s liječenjem, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično) nisu u mogućnosti podmiriti osnovne troškove života.

Jednokratnu novčanu pomoć ne mogu ostvariti korisnici koji su odbili ponudu za posao koju im je, temeljem potreba na tržištu rada ponudilo nadležno državno tijelo, osim korisnika koje su takvu ponudu odbili radi lošeg zdravstvenog stanja, što dokazuju potvrdom liječnika.

#### **Članak 38.**

Mogućnost na jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz iste obitelji/kućanstva, a jednoj osobi ili članovima jedne obitelji/kućanstva jednokratna novčana pomoć se, u pravilu, može dodijeliti jednom godišnje, a samo iznimno, u naročito opravdanim slučajevima prema procjeni Nadležnog tijela može se dodijeliti i dva puta godišnje.

#### **Članak 39.**

O opravdanosti dodjele jednokratne novčane pomoći temeljem navoda iz zahtjeva i iznosu jednokratne pomoći, ovisno o složenosti potrebe korisnika, visini prihoda podnositelja i članova obitelji/kućanstva te osiguranim sredstvima u proračunu Grada odlučuje Nadležno tijelo, vodeći računa o najvišim mogućim iznosima pomoći po isplati, i to:

- za pokrivanje osnovnih troškova života (nabavka namirnica, odjeće, obuće, školskih potrepština i sl.) – do 400,00 eura
- za pokrivanje troškova nabave ortopedskih pomagala i troškova povezanih s liječenjem, ovisno o dijagnozi – do 700,00 eura
- za pokrivanje troškova izazvanih izvanrednom situacijom koja je prouzročila značajniju štetu (nesretni slučaj u kućanstvu, nepogoda, skupo liječenje teške bolesti i sl.) – do 4.000,00 eura.

#### **Članak 40.**

Iznimno, u naročito opravdanim slučajevima, iznos odobrenih jednokratnih novčanih pomoći može biti i veći od iznosa utvrđenih u prethodnom stavku, o čemu odlučuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

#### **Članak 41.**

Jednokratna novčana pomoć se uplaćuje na IBAN račun korisnika, odnosno prema utvrđenim okolnostima i na drugi način.

### **Pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući**

#### **Članak 42.**

Osoba ili umirovljeničko kućanstvo kojima je prema procjeni Zavoda, Nadležnog tijela ili stručnih radnika pružatelja usluga socijalne skrbi, zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja, privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe, a osoba koja je po zakonu dužna brinuti se o njima ne postoji ili nije u mogućnosti to učiniti, mogu ostvariti podmirenje troškova usluge pomoći u kući.

Podmirenje troškova usluge pomoći u kući ne mogu ostvariti osobe koje su s trećima sklopile ugovor o dosmrtnom/doživotnom uzdržavanju.

---

**Članak 43.**

Pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućanskih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i sl.)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) te
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

**Članak 44.**

Uslugu pomoći u kući u pravilu pruža pravna ili fizička osoba koja ispunjava propisane uvjete za pružanje tih usluga i s kojom Grad sklopi ugovor o pružanju usluga.

**Članak 45.**

Podmirenje troškova usluge pomoći u kući na teret Grada u 100%-tnom iznosu ostvaruju korisnici koji udovoljavaju uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, a čiji prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva iznosi do 300,00 eura za samca, odnosno do 400,00 eura za umirovljeničko kućanstvo.

Podmirenje troškova usluge pomoći u kući na teret Grada u 50%-tnom iznosu ostvaruju korisnici koji udovoljavaju uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, a čiji prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva iznosi od 300,01 eura do 400,00 eura za samca, odnosno od 400,01 eura do 500,00 eura za umirovljeničko kućanstvo.

**Članak 46.**

Troškovi usluge pomoći u kući plaćaju se direktno na račun pružatelja usluge, temeljem dostavljenog računa.

Pružatelj usluga dužan je voditi mjesečne evidencije o broju pruženih usluga korisnicima te ih dostaviti u prilogu računa.

**Pravo na potporu za medicinski potpomognutu oplodnju****Članak 47.**

Potporu za troškove nastale u vezi s provedbom postupka medicinski potpomognute oplodnje, ostvaruju žene ili parovi s prebivalištem na području Grada Bakra koji provode postupak medicinski potpomognute oplodnje, a kojima troškovi tog postupka nisu pokriveni od strane HZZO-a.

**Članak 48.**

Potpورا za troškove nastale u vezi s provedbom postupka medicinski potpomognute oplodnje prvenstveno se odnosi na troškove liječničkih pregleda, medicinskih postupaka i nabave lijekova te putne troškove, troškove smještaja i druge troškove povezane s postupkom medicinski potpomognute oplodnje.

**Članak 49.**

Potpورا za troškove nastale u vezi s postupkom medicinski potpomognute oplodnje iznosi do 1.000,00 eura, odobrava se jednom, neovisno o broju pokušaja provedbe tog medicinskog procesa, a uplaćuje se izravno na IBAN račun korisnika.

---

**Članak 50.**

Pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta

**Članak 51.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti roditelji, samohrani roditelji, posvojitelji, odnosno skrbnici djeteta koji su državljani Republike Hrvatske ili državljani EU s neprekidnim prijavljenim prebivalištem na području Grada Bakra najmanje šest (6) mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu pomoć.

Roditelji novorođenog djeteta mogu ostvariti pravo na novčanu pomoć ukoliko jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište izvan područja Grada Bakra, uz uvjet da to isto pravo nije ostvario u mjestu stalnog prebivališta i da je novorođeno dijete prijavljeno na području Grada Bakra.

**Članak 52.**

Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta iznosi:

- za prvo rođeno dijete 500,00 eura,
- za drugo rođeno dijete 750,00 eura,
- za treće rođeno dijete 1.250,00 eura,
- za četvrto i svako slijedeće rođeno dijete 2.000,00 eura.

Iznos novčane pomoći ovisi o broju djece podnositelja zahtjeva koja žive u zajedničkom kućanstvu, te roditelja djece kojima su djeca temeljem pravomoćne presude o razvodu braka dodijeljena na skrb i brigu.

**Članak 53.**

Pravo na isplatu novčane pomoći podnositelj zahtjeva će ostvariti u roku od:

- šest (6) mjeseci od dana rođenja djeteta za roditelje novorođenog djeteta;
- dvanaest (12) mjeseci od dana rođenja djeteta za skrbnike novorođenog djeteta, uz uvjet da za to dijete pomoć nije već ranije isplaćena biološkom roditelju;
- osamnaest (18) mjeseci od dana rođenja djeteta za posvojitelje novorođenog djeteta, uz uvjet da za to dijete pomoć nije već ranije isplaćena biološkom roditelju ili skrbniku djeteta.

**V. NADLEŽNOST I POSTUPAK****Članak 54.**

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, ili po službenoj dužnosti.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.

**Članak 55.**

Zahtjev se podnosi Nadležnom tijelu na propisanom obrascu uz koji se prilažu dokazi i isprave potrebne za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

---

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predložiti Nadležnom tijelu odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Nadležno tijelo može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva – korisnika ili na drugi odgovarajući način.

#### Članak 56.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, u pravilu do dvadesetog dana u mjesecu.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Nadležno tijelo može odlučiti da korisnik započinje s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev.

#### Članak 57.

O zahtjevu za ostvarivanje prava, odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Nadležno tijelo.

O žalbi protiv rješenja Nadležnog tijela odlučuje nadležni upravni odjel Primorsko – goranske županije.

#### Članak 58.

U tijeku ostvarivanja prava korisnici su dužni svaka tri mjeseca (u ožujku, lipnju, rujnu i prosincu), a najmanje jednom godišnje ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, predložiti dokaze o kojima ovisi ostvarivanje prava.

Nadležno tijelo može odrediti, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava (revizije), kraći rok za dostavu dokaza.

Ako izmijenjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb to zahtijevaju, Nadležno tijelo će donijeti novo rješenje.

Korisnik prava iz socijalne skrbi je dužan prijaviti Nadležnom tijelu svaku promjenu činjenica koje utječu na postojanje prava u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene.

#### Članak 59.

Nadležno tijelo će na mjestu gdje se zaprimaju zahtjevi za ostvarivanje prava na prikladan način istaknuti popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

#### Članak 60.

Nadležno tijelo ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Nadležno tijelo će po službenoj dužnosti pribaviti podatke o činjenicama o kojima službene evidencije vode javnopravna tijela, a koji su potrebni u postupku rješavanja zahtjeva, provjeravati točnost navedenih podataka i priložene dokumentacije, a naročito podatke povezane s imovinom i приходima korisnika i članova njegove obitelji/kućanstva.

---

**Članak 61.**

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 62.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o socijalnoj skrbi (»Službene novine Grada Bakra«, br. 03/20.), Odluka o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći socijalno ugroženim građanima (»Službene novine Grada Bakra«, br. 02/19.) i Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta (»Službene novine Grada Bakra«, br. 16/16.).

**Članak 63.**

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama Grada Bakra“ i stupa na snagu 01. veljače 2023.

**Članak 64.**

Rješenja donesena prije stupanja na snagu ove Odluke, a koja su u suprotnosti s ovom Odlukom, ostaju na snazi najduže tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Zadužuje se Nadležno tijelo da pojedinačna prava korisnika uskladi s ovom Odlukom u roku tri mjeseca od dana njenog stupanja na snagu.

KLASA: 024-02/23-01/01

URBROJ: 2170-2-03/1-23-15

U Bakru, 23. siječnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milan Rončević



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16. i 114/22.) i članka 30. Statuta Grada Bakra („Službene novine Grada Bakra“ br. 4/18., 12/18., 4/20., 3/21. i 14/21.) Gradsko vijeće Grada Bakra, na 13. sjednici održanoj 23. siječnja 2023. godine donijelo je

## **PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u upravnim tijelima Grada Bakra (u daljnjem tekstu: Grad ili Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

### **II. NAČELA JAVNE NABAVE**

#### Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Grad je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Grad je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Nabava robe, usluga i radova mora biti usklađena s planom nabave Naručitelja.

Glede sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

#### Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 2.650,00 eura,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura te manja od 13.272,00 eura i
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka i veća od 13.272,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

### **III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA**

#### Članak 4.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

### **IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA I MANJA OD 13.272,00 EURA**

#### Članak 5.

Nabavu procijenjene vrijednosti bez PDV-a jednake ili više od 2.650,00 eura, a niže od 13.272,00 eura Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a koje

se prikupljaju na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i sl.).

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 1. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na internetskim stranicama Grada Bakra.

Poziv na dostavu ponuda u pravilu sadrži: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok i način dostave ponuda, kontakt osobu te broj telefona i adresu elektroničke pošte Naručitelja.

Rok za dostavu ponuda je osam dana od dana otpreme poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Pripremu i provedbu postupka nabave provode najmanje dvije osobe koje imenuje Pročelnik odjela koji pokreće nabavu, od kojih jedna mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

#### Članak 6.

U iznimnim slučajevima, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 2.650,00 eura u sljedećim slučajevima:

1. nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
2. nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
3. kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
4. nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
5. ako nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
6. žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

#### **V. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.272,00 EURA I MANJA OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE**

#### Članak 7.

Kod provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti bez PDV-a jednake ili više od 13.272,00 eura a niže od 26.540,00 eura (za robe i usluge), odnosno od 66.360,00 eura (za radove) poziv na dostavu ponuda mora biti objavljen na internetskim stranicama Grada Bakra.

Poziv na dostavu ponuda iz prethodnog stavka može se uputiti i gospodarskim subjektima po izboru Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda u pravilu sadrži: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok i način dostave ponuda, kontakt osobu te broj telefona i adresu elektroničke pošte Naručitelja.

Rok za dostavu ponuda je petnaest dana od dana otpreme poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Pripremu i provedbu postupka nabave provodi tročlano povjerenstvo koje imenuje Pročelnik upravnog odjela koji pokreće nabavu, od kojih jedna mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 8.

---

Svaka nabava čija je vrijednost jednaka ili viša od 2.650,00 eura bez PDV-a započinje danom podnošenja prijedloga za pokretanje postupka nabave.

Prijedlog za pokretanje postupka podnosi Pročelnik upravnog odjela koji pokreće nabavu.

## **VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 9.**

Pozivi na dostavu ponuda iz članaka 5. i 7. ovog Pravilnika moraju biti jasni, razumljivi i nedvojbeni, odnosno sačinjeni na način da zadrže sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

### **Članak 10.**

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada za odabir najpovoljnije ponude.

Pročelnik nadležnog upravnog odjela prijedlog odluke o odabiru prosljeđuje Gradonačelniku koji donosi odluku o odabiru.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Odluka o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

## **VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 11.**

Kriteriji za odabir ponude mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

## **VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 12.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

### **Članak 13.**

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada obavezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

## **IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 14.**

Grad je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na internetskim stranicama Grada Bakra.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova („Službene novine Grada Bakra“ broj 12/17.) od 12. rujna 2017.

### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Bakra.“

KLASA: 024-02/23-01/1  
URBROJ: 2170-2-04/3-23-14  
Bakar, 23. siječanj 2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA**

Predsjednik  
Milan Rončević



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD BAKAR  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-02/23-01/01  
URBROJ: 2170-2-03/6-23- 18  
Bakar, 24. siječanj 2023.

Sukladno članku 42. i 43. Statuta Grada Bakra („Službene novine Grada Bakra“ br. 04/18, 12/18, 04/20, 03/21 i 14/21) i članka 22. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Bakra („Službene novine Grada Bakra“ br.03/21) Gradsko vijeće Grada Bakra na 13. sjednici održanoj 23. siječnja 2023. donosi

**O d l u k u**

1. Za predsjednika Odbora za gospodarstvo i razvoj imenuje se ZLATKO VUKELIĆ iz Hreljina, Ružić selo 179.
2. Ova Odluka objaviti će se u Službenim novinama Grada Bakra.

**Predsjednik Gradskog vijeća**

Milan Rončević

Na temelju članka 53. Statuta Grada Bakra (»Službene novine Grada Bakra«, br. 4/18., 12/18., 4/20., 3/21. i 14/21.) te članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19.), gradonačelnik Grada Bakra utvrđuje

### **PLAN PRIJMA**

u službu u upravna tijela Grada Bakra za 2023. godinu

#### **Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Bakra utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Bakra i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu.

#### **Članak 2.**

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bakra u upravnim tijelima Grada Bakra (»Službene novine Grada Bakra«, br. 1/18., 4/19., 4/20., 13/20., 4/21., 11/21. i 3/22.) predviđeno ukupno 29 radnih mjesta, od kojih su 22 radna mjesta popunjena na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 3.**

U Uredu Grada, Grada Bakra sukladno planiranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Bakra za 2023. godinu planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme za slijedeća radna mjesta:

- Viši stručni suradnik za gospodarstvo, razvoj i pripremu projekata ----- 1 izvršitelj
- Referent za zdravstvo, socijalnu skrb, kulturu, šport, odgoj i obrazovanje ----- 1 izvršitelj

#### **Članak 4.**

Slobodna radna mjesta u skladu s ovim Planom popunjavaju se putem javnog natječaja, rasporedom ili premještajem.

#### **Članak 5.**

Ovaj Plan objavljuje se u »Službenim novinama Grada Bakra« i na mrežnim stranicama Grada Bakra.

KLASA: 011-01/23-01/02  
URBROJ: 2170-2-04/2-22-2  
Bakar, 16. siječnja 2023.

GRADONAČELNIK

Tomislav Klarić