



Bakar, 21. veljače 2023.

Broj: 2/2023

Godina: 2023

SLUŽBENE NOVINE GRADA BAKRA

Izdavač: Grad Bakar

Glavni i odgovorni urednik: Tomislav Klarić

Web: <http://www.bakar.hr>

Uredništvo: Primorje 39, 51222 Bakar

Izlazi: po potrebi

SADRŽAJ

I. GRADONAČELNIK GRADA BAKRA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bakra | 23 |
|----|---|----|

1 Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19.) i članka 53. stavka 1. alineja 10. Statuta Grada Bakra (»Službene novine Grada Bakra«, br. 4/18., 12/18., 4/20., 3/21. i 14/21.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Bakra donosi

**Izmjene i dopune
Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bakra**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bakra (»Službene novine Grada Bakra«, br. 1/18., 4/19., 4/20., 13/20., 4/21., 11/21. i 3/22.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Sistematizaciji radnih mjesta u Uredu Grada, ispred radnog mjesta broj 5. »Referent za zdravstvo, socijalnu skrb, kulturu, šport, odgoj i obrazovanje, dodaje se nova tablica koja glasi:

4a. STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU SKRB, KULTURU, ŠKOLSTVO I IMOVINU			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove vezane uz prava korisnika socijalne skrbi Grada			20
Kontrolira korištenje prava iz socijalnog programa Grada			5
Priprema i izrađuje propisana izvješća iz djelokruga socijalne skrbi, kulture i školstva			10
Priprema natječaje i prati financiranje programa i aktivnosti iz područja tehničke odgoja, obrazovanja i civilnog društva te obavlja nadzor nad financiranjem javnih potreba			10
Sudjeluje u vršenju nadzora nad realizacijom usvojenih programa iz područja socijalne skrbi i drugim područjima od interesa za Grad			10
Sudjeluje u nadzoru primjene općeg akta kojim se uređuje dodjela stipendija Grada učenicima i studentima			5
Obavlja poslove koji se odnose na upravljanje i inventar domova kulture			30
Obavlja druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika i izvršnog tijela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik društvene ili tehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem se rješavanju primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		

Članak 2.

U Sistematizaciji ranih mjesta u Upravnom odjelu za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju, u tablici redni broj 3. »Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i investicije«, iza riječi: »Broj izvršitelja:« broj 2 zamjenjuje se brojem 3.

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju, u tablici redni broj 4 »Stručni suradnik za investicije i održavanje komunalne infrastrukture«, iza riječi: »Broj izvršitelja:« broj 1 zamjenjuje se brojem 2.

Članak 4.

U Sistematizaciji ranih mjesta u Upravnom odjelu za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju, iza radnog mjesta 7 »Referent – prometni redar«, dodaje se nova tablica koja glasi:

8. REFERENT ZA GEODETSKE POSLOVE			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u ažuriranju baze podataka i evidencije o zemljištu u vlasništvu Grada te vodi evidenciju kupljenog i na drugi način stečenog te prodanog ili na drugi način raspolaganog zemljišta			30
Pregledava i potvrđuje geodetske elaborate u kojima Grad ima status stranke te vodi evidenciju geodetskih elaborata			25
Pribavlja potrebnu dokumentaciju za potrebe Odjela, organizira i naručuje izradu geodetskih podloga, reambulacija, parcelacionih elaborata, nadzire njihovu izradu te brine o pravovremenoj ovjeri i provođenju geodetskih elaborata			25
Vodi evidenciju ulica, izrađuje informacije i odgovore na upite fizičkih i pravnih osoba te javnih ustanova vezano za ulice			5
Obavlja druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika i izvršnog tijela			15
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema geodetske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela		

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem redu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Bakra«.

KLASA: 011-01/23-01/05
URBROJ: 2170-2-04/2-23-2
Bakar, 21. veljače 2023.

GRADONAČELNIK

Tomislav Klarić