



---

**Bakar, 02. lipnja 2014.**

**Broj: 7/2014**

**Godina: 2014**

---

# SLUŽBENE NOVINE GRADA BAKRA

---

**Izdavač:** Grad Bakar

**Glavni i odgovorni urednik:** Tomislav Klarić  
**Web:** <http://www.bakar.hr>

**Uredništvo:** Primorje 39, 51222 Bakar  
**Izlazi:** po potrebi

---

**SADRŽAJ:****GRAD BAKAR****I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Bakra.....  | 157 |
| 2. | Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bakar.....  | 158 |
| 3. | Odluka o prijenosu komunalne vodne građevine vodovoda i fekalne kanalizacije u nerazvrstanoj cesti T 74 na području Grada Bakra izgrađenih u 2006. godini u vlasništvo Komunalnog društva Vodovod i kanalizacija društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju Rijeka..... | 164 |

Na temelju odredaba iz članka 61.a stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 250/11., 144/12.), članka 30. stavka 1. alineje 10. Statuta Grada Bakra («Službene novine Primorsko-goranske županije» br. 25/09., 37/09., 07/13., 44/13.) i članka 4. stavka 1. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Bakra («Službene novine Primorsko-goranske županije» br. 09/02., 16/10., 07/13.) Gradsko vijeće Grada Bakra na 09. sjednici održanoj 28. svibnja 2014.g. donijelo je slijedeću

O D L U K U  
o raspisivanju izbora  
za članove vijeća mjesnih odbora  
na području Grada Bakra

I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Bakra.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 06. srpnja 2014.g.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje mandat svih članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Bakra.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Grada Bakra».

KLASA: 021-05/14-01/04  
URBROJ: 2170-02-04/1-14-6  
Bakar, 29.svibnja 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA:

Predsjednik  
Milan Rončević

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, br. 10/97., 107/07 i 94/13) i članka 30. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada Bakra (»Službene novine« Primorsko – goranske županije, br. 25/09., 37/09., 7/13. i 44/13.), Gradsko vijeće Grada Bakra na svojoj 9. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine donosi slijedeći:

**PRAVILNIK O UPISU DJECE I  
OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U  
Dječjem vrtiću Bakar**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bakar (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Bakar (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i ostvarivanje programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga Vrtića.

### **Članak 2.**

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko Vrtić može primiti do popune postojećih kapaciteta, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Upravno vijeće, uz suglasnost odnosno mišljenje nadležnog tijela grada Bakra (u daljnjem tekstu : Ureda Grada), donosi plan upisa djece za svaku pedagošku godinu.

Svake godine, prva dva tjedna u mjesecu lipnju, na oglasnim pločama Vrtića i na svojim internet stranicama, Vrtić objavljuje objavu za upis djece u novu pedagošku godinu.

### **Članak 3.**

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
2. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu,
3. posebni programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja:
  - programi ranog učenja stranih jezika, ritmike i plesa, likovni, ekološki, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
  - drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA**

### **Članak 4.**

Pravo na prvenstvo pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području Grada Bakra bez obzira na kriterije iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika.

Ako je broj prijavljene djece manji od ukupnih raspoloživih kapaciteta Vrtića neće se primjenjivati kriteriji iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika.

### **Članak 5.**

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Ureda grada.

Upise i ispise djece i vođenje odgovarajuće dokumentacije Vrtić obavlja kao javne ovlasti.

**Prednost pri upisu u redovite programe****Članak 6.**

Vrtić je dužan sukladno svojim kapacitetima organizirati upise sukladno ovom Pravilniku i Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ukoliko se ne primjenjuje članak 4. stavak 2. ovog Pravilnika, prilikom upisa će se sastaviti lista prednosti sukladno slijedećim kriterijima:

1.	Djeca roditelja žrtava ili invalida domovinskog rata	10 bodova
2.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	10 bodova
3.	Djeca čija su oba roditelja zaposlena	10 bodova
4.	Djeca čiji je samo jedan roditelj zaposlen	5 bodova
5.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	10 bodova
6.	Djeca iz obitelji s dvoje djece	9 bodova
7.	Djeca samohranih roditelja i djeca smještena u udomiteljsku obitelj	10 bodova
8.	Djeca koja žive samo s jednim roditeljem	10 bodova
9.	Djeca sa smetnjama u razvoju sukladno nalazu vještaka, pod uvjetom da su oba roditelja zaposlena	5 bodova
10.	Djeca sa smetnjama u razvoju sukladno nalazu vještaka, pod uvjetom da je samo jedan roditelj zaposlen	3 boda
11.	Djeca roditelja koji ostvaruju pravo na dječji doplat	3 boda

**Članak 7.**

Temeljem naprijed navedenih kriterija vrši se bodovanje te se sastavlja lista prema ostvarenim bodovima od najvećeg ka najnižem.

U slučaju jednakog broja bodova, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta od starijeg ka mlađemu.

Djeca koja s početkom nove pedagoške godine neće navršiti 12 mjeseci života također se mogu prijaviti za upis, uz ograničenje da se ne mogu upisati prije navršene životne dobi potrebne za upis u Vrtić. Prijave za upis takve djece neće biti bodovane, već će se tretirati kao novo podnesene prijave iz članka 21. stavka 8. ovog Pravilnika.

**Postupak upisa****Članak 8.**

U skladu s planom upisa, u Vrtiću se svake godine objavljuje objava za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Objava mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa.

Objava upisa se stavlja na internet stranice i oglasne ploče Vrtića.

**Članak 9.**

Roditelji/skrbnici podnose prijave za upis djece u roku koji je naveden u oglasu.

Roditelji/skrbnici su dužni uz prijavu priložiti:

1. presliku potvrde o mjestu prebivališta za dijete i kopiju osobnih iskaznica za roditelje
2. presliku rodnog lista djeteta ili izvod iz matice rođenih
3. potvrdu o radnom statusu roditelja, rješenje o invalidnosti, rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na pomoć, dokumentaciju o razvojnom statusu djeteta i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu,

4. potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (karton cijepljenja i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta).  
Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje uredne prijave Vrtiću.

#### **Odustanak od prijave**

##### Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik može odustati od prijave.

To može napraviti izričito davanjem izjave volje da odustaje od prijave, a može odustati i prešutno, tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od prijave.

Tada se donosi rješenje o obustavi postupka.

##### Članak 11.

Ukoliko roditelj odnosno skrbnik ispunjava uvjete za upis prijave se usvaja, a ako ne ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika prijave se odbacuje.

Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta. Podnositelji/ce prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

##### Članak 12.

Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

##### Članak 13.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan:

- dostaviti Vrtiću potvrdu o uplati akontacije (pologa )
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- potpisati s Vrtićom i osnivačem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

##### Članak 14.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić ukoliko postoje ranija nepodmirena dugovanja po osnovi korištenja usluga Vrtića.

### **III. POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA UPISA DJECE**

##### Članak 15.

Prijave za upis djece razmatra povjerenstvo za upis djece koje imenuje Upravno vijeće (na rok od 4 godine) , u sljedećem sastavu:

- Ravnatelj
- Medicinska sestra
- Jedan odgojitelj – član Upravnog vijeća
- Jedan predstavnik osnivača – član Upravnog vijeća
- Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, povjerenstvo bira predsjednika.

---

Trajanje mandata članova povjerenstva iz reda predstavnika Upravnog vijeća vezan je uz mandat u Upravnom vijeću.

#### Članak 16.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, podatke o prisutnima na sjednici, podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena i koja nisu primljena u vrtić, odluke prihvaćene na sjednici, vrijeme zaključenja sjednice, potpis predsjednika povjerenstva i zapisničara.

Povjerenstvo je dužno u roku od 8 dana po zaključenju roka za podnošenje prijave za upis, one roditelje koji nisu dostavili svu potrebnu dokumentaciju za prijavu, pozvati na dopunu prijave.

Povjerenstvo je dužno najkasnije u roku od 30 dana od zaključenja roka za podnošenje prijave za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa.

Povjerenstvo je dužno sa rezultatima upisa upoznati Upravno vijeće Vrtića i Osnivača vrtića.

#### Članak 17.

Rezultati upisa kao i lista čekanja sa imenima djece koja nisu ostvarila pravo upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči Vrtića, u obliku liste, koja sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime,
- datum rođenja,
- ukupan broj ostvarenih bodova.

#### Članak 18.

Protiv odluke povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči vrtića.

#### Članak 19.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti.

Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili izmijeniti odluku o rezultatima upisa.

Odluka Upravnog vijeća donesena povodom žalbe je konačna.

#### Članak 20.

Po završenom žalbenom postupku povjerenstvo za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

#### Članak 21.

Na temelju konačne liste djeca se primaju u Vrtić.

Ravnatelj/ica Vrtića izdaje Rješenje o upisu djece.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Djeca koja po prijavi nisu primljena u željenu podružnicu Vrtića, a čiji su roditelji, odnosno skrbnici dali izričitu suglasnost, prema odluci povjerenstva upisati će se u najbližu drugu podružnicu Vrtića u kojoj postoje uvjeti za upis korisnika.

Ukoliko roditelj/skrbnik odbije upis djeteta u vrtić koji mu je ponuđen, smatrat će se da je odustao od prijave te se briše s liste za upis.

Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se, zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje ravnatelj/ica i povjerenstvo iz članka 15. ovog Pravilnika.

Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata tijekom godine ne objavljuje se objava za upis djece u Vrtić već se nova djeca primaju na temelju novo podnesenih prijava, na način da se stavljaju na kraj liste čekanja prema redoslijedu zaprimanja prijava za upis. Tako upisana djeca ne ostvaruju bodove iz članka 16. kao prethodni korisnici usluga Vrtića i biti će ispisana na kraju pedagoške godine.

#### **IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA**

##### **Članak 22.**

Djeca upisana po konačnoj listi započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

Zbog preseljenja roditelja, odnosno skrbnika ili iz drugih opravdanih razloga dijete može biti premješteno iz jednog u drugi područni vrtić u sastavu Vrtića, ako u tom drugom vrtiću postoje uvjeti za prihvata djeteta.

#### **V. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA**

##### **Članak 23.**

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika.

Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje osam dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Ispisnicu potpisuju grupni odgojitelj/ica i roditelj/skrbnik djeteta, a ovjerava je ovlaštenu radnik/ica računovodstva Vrtića nakon što utvrdi da roditelj/skrbnik nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

Ravnatelj/ica je dužna u roku od 8 dana od potpisa ispisnice iz prethodnog članka istu dostaviti jedinici lokalne samouprave prebivališta korisnika Vrtića.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove usluga Vrtića do trenutka ispisa djeteta.

Roditelji/skrbnici djeteta ispisanog iz Vrtića nemaju pravo podnijeti novu prijavu za upis tog djeteta prije isteka 6 mjeseci od dana ispisa.



---

**Članak 24.**

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelji/skrbnici ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Vrtića u roku od 30 dana od dana dospijeca računa.

Dijete će također biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelji/skrbnici ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.

Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u Vrtić u roku od 15 dana od početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj/ica.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Bakra.

**Članak 26.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveze korisnika usluga u Vrtiću Bakar od 06.07.2011. godine.

**Članak 27.**

Djeca upisana temeljem prijašnjih propisa upisati će se u pedagošku godinu 2014./15. prilikom čega će ostvariti dodatnih 20 bodova prednosti kod sastavljanja liste iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika.

KLASA: 021-05/14-01/04  
URBROJ: 2170-02-04/2-14-12

Predsjednik  
Gradskog vijeća Grada Bakra

Milan Rončević, v.r.

Na temelju članka 146. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o vodama ("Narodne novine" 56/13 ) i članka 28. i 30. Statuta Grada Bakra ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 25/09,37/09,7/13 i 44/13), Gradsko vijeće Grada Bakra, na 9. sjednici održanoj 29. svibnja 2014. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### **o prijenosu komunalne vodne građevine vodovoda i fekalne kanalizacije u nerazvrstanoj cesti T 74 na području Grada Bakra izgrađenih u 2006. godini u vlasništvo Komunalnog društva VODOVOD I KANALIZACIJA društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju Rijeka**

#### Članak 1.

Komunalne vodne građevine vodovod i fekalna kanalizacija u nerazvrstanoj cesti T 74 na području Grada Bakra izgrađene u 2006. godini prenose se u vlasništvo Komunalnog društva VODOVOD I KANALIZACIJA društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju Rijeka - u daljnjem tekstu: Isporučitelj, kako slijedi:

Red. br.	Naziv nerazvrstane ceste na području Grada Bakra u sastavu koje su komunalna vodna građevina koja se prenosi u vlasništvo Isporučitelja	Vrijednost komunalnih vodnih građevina u nerazvrstanoj cesti na dan 31. 01. 2014. godine
1.	Nerazvrstana cesta T 74 u novom naselju u Bakru	
	VODOVOD	206.865,81
	FEKALNA KANALIZACIJA	331.744,25
	UKUPNO VODOVOD I FEKALNA KANALIZACIJA	538.610,06

#### Članak 2.

Prijenos vlasništva komunalne vodne građevine u nerazvrstanoj cesti iz članka 1. ove Odluke izvršit će se povećanjem temeljnog uloga Grada Bakra u temeljnom kapitalu Isporučitelja u iznosu od 538.600,00 kn, dok će se iznos od 10,06 kn rasporediti u rezerve Isporučitelja.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Bakra za provedbu ove Odluke nakon njezinog stupanja na snagu.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Bakra".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA

KLASA: 021-05/14-01/04  
URBROJ: 2170-02-07/1-14-7

Predsjednik:  
Milan Rončević