



Bakar, 03. srpnja 2014.

Broj: 9/2014

Godina: 2014

SLUŽBENE NOVINE GRADA BAKRA

Izdavač: Grad Bakar

Glavni i odgovorni urednik: Tomislav Klarić
Web: <http://www.bakar.hr>

Uredništvo: Primorje 39, 51222 Bakar

Izlazi: po potrebi

SADRŽAJ:**GRAD BAKAR****I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Bakra.....	176
2.	Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Grada Bakra.....	183
3.	Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Bakra.....	185
4.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone R-27 Kukuljanovo.....	191
5.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone R-29/I Kukuljanovo.....	196
6.	Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Bakra.....	201

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, br. 41/14.) i članka 30. Statuta Grada Bakra (»Službene novine« Primorsko – goranske županije, br. 25/09., 37/09., 7/13. i 44/13.) Gradsko vijeće Grada Bakra, na 10. sjednici održanoj 2. srpnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U **o osnivanju Savjeta mladih Grada Bakra**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Bakra (u daljnjem tekstu: Savjet) radi sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih Grada Bakra.

Odluka o osnivanju Savjeta osobito sadrži odredbe o:

1. broju članova Savjeta, načinu izbora te rokovima provedbe izbora članova i zamjenika članova Savjeta,
2. radnom tijelu Gradskoga vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura,
3. načinu utjecaja Savjeta na rad Gradskoga vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
4. načinu financiranja rada i programa Savjeta, osiguravanju prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta te pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu i
5. druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članak 2.

Savjet je savjetodavno tijelo Grada Bakra koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području grada Bakra.

Članak 3.

Za člana Savjeta i zamjenika člana može se kandidirati i biti birana osoba s prebivalištem ili boravištem na području Grada Bakra, koja u trenutku podnošenja kandidature ima od navršениh 15 do navršениh 30 godina života.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako za muški i ženski spol.

Članak 5.

Član Savjeta i njegov zamjenik ne mogu istovremeno biti vijećnici Gradskoga vijeća Grada Bakra.

II. BROJ ČLANOVA SAVJETA, NAČIN IZBORA TE ROKOVI PROVEDBE IZBORA ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA

Članak 6.

Savjet ima 7 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Postupak izbora članova Savjeta i njihovih zamjenika pokreće Gradsko vijeće javnim pozivom za isticanje kandidatura koji se objavljuje na internet stranicama Grada Bakra i u sredstvima javnog priopćavanja, kojeg u ime Gradskoga vijeća objavljuje Odbor za izbor i imenovanja.

Javni poziv iz prethodnog stavka objavljuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta.

Članak 7.

Javni poziv obvezno sadrži sljedeće podatke:

1. opis postupka izbora,
2. uvjete za isticanje kandidatura,
3. kome se prijedlog dostavlja,
4. rokove za prijavu prijedloga kandidatura, za provjeru zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, za objavu Popisa važećih kandidatura i donošenja odluke o izboru članova i zamjenika Savjeta,
5. druge podatke važne za postupak predlaganja kandidatura i izbora.

Članak 8.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike mogu predložiti:

1. udruge koje rade s mladima i za mlade,
2. učenička vijeća,
3. studentski zborovi,
4. pomladi političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije,
5. neformalne skupine mladih od najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz prethodnog stavka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta.

Članak 9.

Pisane i obrazložene kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike podnose se Odboru za izbor i imenovanje putem Ureda Grada i to u roku 20 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

1. naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja te potpis ovlaštenog predstavnika predlagatelja,
 2. podatke o kandidatu i zamjeniku (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, status - učenik, student, zaposlenik, dr.),
 3. očitovanje kandidata i zamjenika o prihvaćanju kandidature,
 4. obrazloženje prijedloga.
- Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

Kandidature se podnose na prijavnici objavljenoj na internet stranicama Grada Bakra.

Članak 10.

Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće i popis iz prethodnog stavka dostavljaju se Gradskom vijeću i objavljuju na internet stranicama Grada Bakra te u sredstvima javnog priopćavanja.

Popis važećih kandidatura pravi se prema abecednom redu kandidata i sadrži redni broj, ime i prezime kandidata, naznaku predlagatelja, ime i prezime njegovog zamjenika.

Članak 11.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja o izvješću o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta.

Članak 12.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred 7 kandidata na listiću, koliko Savjet ima članova.

Vijećnik ne može glasovati za veći broj kandidata od broja koji se bira.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati koji su po rang listi dobivenih glasova poredani od rednog broja 1 do 7.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članak 13.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na Internet stranicama Grada Bakra i u sredstvima javnog priopćavanja.

Savjet se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA I MANDAT ČLANOVA SAVJETA**Članak 14.**

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskoga vijeća. Do izbora predsjednika sjednicom predsjedava najstariji član Savjeta.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika, Gradsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavit će se na internet stranicama Grada Bakra te u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 15.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Savjeta je:

1. Prisega članova Savjeta,
2. Izbor predsjednika Savjeta,
3. Izbor zamjenika predsjednika Savjeta.

Dnevni red može se dopuniti na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 4 člana Savjeta.

Članak 16.

Kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta predlažu najmanje 3 člana Savjeta.

Član može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta glasuje se u pravilu tajno.

Na prijedlog najmanje 6 članova Savjet može odlučiti da se glasuje javno.

Članak 17.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova.

Predsjednik Savjeta predstavlja Savjet te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovom odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta.

Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 18.

Mandat članova Savjeta i njihovih zamjenika traje 3 godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana Savjeta.

Mandat zamjenika člana Savjeta prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Gradsko vijeće razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší 30 godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe koje se odnose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovnom postupku.

Gradsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

IV. NAČIN UTJECAJA SAVJETA NA RAD GRADSKOGA VIJEĆA U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA OD NEPOSREDNOG INTERESA ZA MLADE I U VEZI S MLADIMA

Članak 19.

Savjet donosi Poslovník o radu.

Poslovnik o radu donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Članak 20.

Savjet donosi program rada za svaku kalendarsku godinu većinom glasova svih članova. Program se podnosi na odobravanje Gradskome vijeću zajedno s financijskim planom najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi Godišnje izvješće o svom radu Gradskome vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku. Izvješće se objavljuje na internet stranicama Grada.

Članak 21.

U okviru svoga djelokruga Savjet kao savjetodavno tijelo Grada osobito:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade,
2. u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih,
3. predlaže Gradskome vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih te način rješavanja navedenih pitanja,
4. putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
5. sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
6. potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
7. predlaže i daje na odobrenje Gradskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta,
8. po potrebi poziva predstavnike tijela Grada na sjednice Savjeta mladih,
9. potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
10. obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 22.

Gradsko vijeće dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i vijećnicima Gradskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet o svim svojim aktivnostima.

Članak 23.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na koji po potrebi poziva i druge vijećnike i druge predstavnike tijela Grada.

Na zajedničkom sastanku raspravlja se o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada sa Savjetom.

Inicijativu za zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti i Savjet.

Na zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka mogu biti pozvani stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 24.

Na prijedlog Savjeta, Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz djelokruga Savjeta zatraži Gradsko vijeće.

Članak 25.

Na sjednici Gradskoga vijeća i njegovih radnih tijela, Savjet predstavlja predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Savjeta kojeg Savjet imenuje.

Kada Savjet podnosi Gradskome vijeću prijedlog akata odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju određuje i svog predstavnika koji će davati potrebna objašnjenja o prijedlogu.

Članak 26.

Savjet mladih surađuje s gradonačelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji gradonačelnika i Savjeta.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 27.

Savjet može surađivati međusobno sa savjetima općina, gradova i županija i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

V. FINANCIRANJE RADA I PROGRAMA SAVJETA, OSIGURAVANJE PROSTORNIH I DRUGIH UVJETA ZA RAD SAVJETA I PRAVO NA NAKNADU TROŠKOVA ZA SUDJELOVANJE U RADU**Članak 28.**

Financijska sredstva potrebna za provedbu programa rada Savjeta i za troškove vezane za rad članova Savjeta planiraju se temeljem financijskog plana u proračunu Grada Bakra.

Za potrebe rada, Savjet će u pravilu koristiti prostore Gradske uprave.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za odlazak na sjednice Savjeta kao i druge putne troškove neposredno vezane za rad u Savjetu u skladu s ovom Odlukom.

Članak 29.

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Savjeta obavljaju se u Uredu grada.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 30.**

Novi saziv Savjeta dužan je uskladiti Poslovnik o svom radu sa Zakonom i ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana konstituiranja Savjeta.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju savjeta mladih Grada Bakra (»Službene novine« Primorsko – goranske županije, br. 48/07.).

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Bakra.

KLASA: 021-05/14-01/05

URBROJ: 2170-02-04/2-14-9

Predsjednik
Gradskoga vijeća Grada Bakra

Milan Rončević

Na temelju članka 25. stavak 2. Zakon o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, br. 41/14) i članka 30. Statuta Grada Bakra (»Službene novine« Primorsko – goranske županije, br. 25/09., 37/09., 7/13. i 44/13.) Gradsko vijeće Grada Bakra, na 10. sjednici održanoj 2. srpnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga
Grada Bakra

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet potrošača javnih usluga Grada Bakra (u daljnjem tekstu: Savjet), kao savjetodavno radno tijelo gradonačelnika.

Članak 2.

Javnim uslugama sukladno Zakonu o zaštiti potrošača smatraju se:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

Savjet se osniva s ciljem da:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Grada Bakra,
 - predlaže Gradskom vijeću i gradonačelniku mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Grada Bakra,
 - razmatra i daje mišljenje Gradskom vijeću i gradonačelniku na prijedlog cijena javnih usluga na području Grada Bakra,
 - prati stanje i daje mišljenje Gradskom vijeću i gradonačelniku o utvrđivanju cijena javnih usluga,
 - razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga,
 - obavlja i druge poslove posredno ili neposredno u vezi sa zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.
- Svoje preporuke i mišljenja Savjet daje na transparentan, objektivan i ne diskriminirajući način.

Članak 4.

Savjet čine predsjednik i dva člana.

Članovi savjeta su:

- 1 član, predstavnik gospodarskih društava/tvrtki s područja Grada Bakra,
- 1 član, predstavnik Udruge za zaštitu potrošača
- 1 član, predstavnik Grada Bakra

Predsjednik i članovi Savjeta imenuju se posebnim rješenjem gradonačelnika Grada Bakra.

Članak 5.

Mandat članu Savjeta traje četiri godine.

Članu Savjeta mandat prestaje prije isteka (redovitog) četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke, ako u ostavci nije naveden drugi dan prestanka,
- danom razrješenja od strane gradonačelnika,
- ako prestane biti članom Udruge za zaštitu potrošača,

– smrću.

Umjesto člana Savjeta kojemu je članstvo prestalo, novi se član imenuje u roku od 30 dana.

Članak 6.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 7.

Savjet radi na sjednicama koje saziva predsjednik Savjeta i koji predlaže dnevni red, te predsjedava i potpisuje akte što ih donosi Savjet.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicu saziva predsjednik Savjeta prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 7 dana:

- nakon dobivanja prijedloga cijena komunalnih usluga na koje se treba izjasniti gradonačelnik ili
- nakon što to zatraži većina članova Savjeta.

Poziv s materijalima za sjednice dostavlja se u pravilu pet dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložiti će se na samoj sjednici.

Članak 8.

Članovima Savjeta pripada mjesečna naknada.

Članak 9.

Visina mjesečne bruto naknade za rad u Savjetu određuje se u visini naknade koju prima član radnog tijela Grada Bakra.

Članak 10.

Član Savjeta ima pravo na naknadu ukoliko Savjet u tom mjesecu održi barem jednu sjednicu.

Član Savjeta koji sjednici opravdano nije prisustvovao ima pravo na mjesečnu bruto naknadu u visini polovice iznosa iz članka 9. ove Odluke.

Član Savjeta koji nedolazak na sjednicu nije opravdao nema pravo na mjesečnu bruto naknadu.

Članak 11.

Administrativne poslove i izvješća za gradonačelnika Grada Bakra o radu Savjeta, kao i stručne poslove potrebne za rad Savjeta obavljat će nadležno upravno tijelo Grada Bakra.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Bakra.

KLASA: 021-05/14-01/05

URBROJ: 2170-02-04/2-14-10

Gradsko vijeće Grada Bakra
Predsjednik
Milan Rončević, v.r.

Na temelju članka 86. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13) i članka 28. Statuta Grada Bakra (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, br. 25/09, 37/09, 7/13 i 44/13), Gradsko vijeće Grada Bakra na 10. sjednici održanoj 02. srpnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU
o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Grada Bakra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Bakra (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, br. 21/03, 41/06 i 02/12) (u daljnjem tekstu: III. izmjene i dopune Plana).

Nositelj izrade III. izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju Grada Bakra.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

III. izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Grada Bakra donesen je na sjednici Gradskog vijeća Grada Bakra održanoj 23. srpnja 2003. godine. Uslijedile su Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Bakra donesene na 8. sjednici Gradskog vijeća Grada Bakra održanoj 7. studenoga 2006. godine i II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Bakra donesene na 28. sjednici Gradskog vijeća Grada Bakra održanoj 30. siječnja 2012. godine.

Iz ovih činjenica proizlazi da je Prostorni plan uređenja Grada Bakra u velikom dijelu usklađen sa potrebama stanovnika i ostalih korisnika prostora. Međutim, protekom dvogodišnjeg razdoblja pokazala se potreba za III. izmjenama i dopunama Plana, koje su određene ovom Odlukom, a kako bi se dodatno omogućile provedbe zahvata u prostoru i izgradnja objekata od značaja za lokalnu zajednicu i stanovništvo.

IV. OBUHVAT III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Obuhvat III. izmjena i dopuna Plana određen je administrativnim granicama Grada Bakra.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Izrada III. izmjena i dopuna Plana rezultat je kontinuiranog procesa planiranja koji se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru.

U cilju gospodarskog razvoja nužno je neprestano i nanovo sagledavati sveukupni prostor, radi zadovoljavanja raznolikih potreba i stvaranja preduvjeta za razvoj gospodarskih djelatnosti.

U provedbi Prostornog plana uređenja Grada Bakra, fizičke i pravne osobe susrele su se sa ograničavajućim faktorima u rješavanju stambenog pitanja i realizaciji projekata koji bi doprinijeli razvoju Grada Bakra u društvenom, socijalnom, gospodarskom i drugom pogledu.

U nastojanju da se postigne kompromis između zahtjeva građana i poslovnih subjekata, trenutne i predviđene gospodarske situacije te pravila urbanističke struke, pristupilo se izradi III. izmjena i dopuna Plana.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Programska polazišta i ciljevi izrade III. izmjena i dopuna Plana su unaprjeđenje razvoja lokalne sredine te daljnje poticanje investicijskih planova i poduzetničke aktivnosti. Slijedom navedenoga, III. izmjene i dopune Plana obuhvaćaju sljedeće:

- promjenu granice površine izvan naselja za izdvojene namjene - Radne zone R-27 (Kukuljanovo I₁),
- izmjenu odredbi za gradnju na površinama proizvodne namjene - osim proizvodnih i skladišnih kompleksa predvidjeti i druge sadržaje potrebne za razvoj Industrijske zone na Kukuljanovo,
- definiranje uvjeta za izgradnju i rekonstrukciju građevina unutar planiranih prometnih i drugih infrastrukturnih koridora,
- određivanje uvjeta za rekonstrukciju građevina stambene namjene te pomoćnih građevina u slučaju kada ne zadovoljavaju uvjete udaljenosti od susjedne građevine osnovne namjene i granice susjedne građevne čestice propisane za novogradnju,
- usklađenje odredbi vezanih za udaljenost novih pomoćnih građevina (kod stambenih i ugostiteljsko-turističkih građevina) od susjedne građevne čestice,
- određivanje lokacija i izmjenu uvjeta za smještaj građevina društvene djelatnosti,
- izmjenu odredbi vezanih uz prometni sustav,
- izmjenu odredbi za smještaj zdravstvenih, rehabilitacijskih i rekreacijskih građevina,
- izmjenu odredbi za smještaj gospodarskih građevina u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti s mogućnošću povezivanja sa ugostiteljsko-turističkim sadržajem,
- određivanje uvjeta za smještaj i izgradnju građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta).

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade III. izmjena i dopuna Plana izradit će se izvješće o stanju u prostoru. Osim navedenoga izvješća, nije planirana izrada novih sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata, već će se koristiti raspoloživi podaci i druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju nadležna javnopravna tijela određena posebnim propisima, te postojeća dokumentacija Grada Bakra.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Stručna rješenja III. izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Podaci, planske smjernice i drugi dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade III. izmjena i dopuna Plana zatražiti će se od:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb;
3. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture,
Prisavlje 14, 10000 Zagreb;
4. Ministarstvo poljoprivrede,
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
5. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci,
Užarska 26, 51000 Rijeka;
6. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode,
Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb;
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Primorsko-goranska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite,
Žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka;
8. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, PU Rijeka,
Ružičeva 16, 51000 Rijeka;
9. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
Slogin kula 2, 51000 Rijeka;
10. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije,
Splitska 2/II, 51000 Rijeka;
11. Hrvatske vode Zagreb, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova,
Đure Šporera 3, 51000 Rijeka;
12. Komunalno društvo „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o., za vodovod i odvodnju, PRJ Vodovod,
Dolac 14, 51000 Rijeka;
13. Komunalno društvo „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o., za vodovod i odvodnju, PRJ Kanalizacija,
Dolac 14, 51000 Rijeka;

-
14. Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, Distribucijsko područje „Elektroprimorje“ Rijeka, Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka;
 15. Ured državne uprave u PGŽ - Odjel za rad, zdravstvo i socijalnu skrb (Sanitarna inspekcija), Riva 10, 51000 Rijeka;
 16. Nastavni Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka;
 17. Hrvatske autoceste d.o.o. Širolina 4, 10000 Zagreb;
 18. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje, Ispostava Rijeka, Nikole Tesle 9, 51000 Rijeka;
 19. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, Nikole Tesle 9, 51000 Rijeka;
 20. Hrvatske željeznice, Mihanovićeve ulica 12, 10000 Zagreb;
 21. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb;
 22. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
 23. Hrvatske telekomunikacije d.d., TKC Rijeka, Ciottina 17a, 51000 Rijeka;
 24. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Nikole Jurišića 13, 10000 Zagreb;
 25. Hrvatske šume, Uprava šuma Delnice, Supilova 32, 51300 Delnice;
 26. Komunalno društvo „Čistoća“, Dolac 14, 51000 Rijeka;
 27. Energo d.o.o., Dolac 14, 51000 Rijeka;
 28. Grad Rijeka, Titov trg 3, 51000 Rijeka;
 29. Grad Kraljevica, Frankopanska 1a, 51262 Kraljevica;
 30. Općina Kostrena, Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena;
 31. Općina Čavle, Čavle 206, 51219 Čavle;
 32. Općina Lokve,

Šet. Golubinjak br. 6, 51316 Lokve;

33. Općina Fužine,
Dr. Franje Račkog 19, 51322 Fužine;

34. Vinodolska općina,
Bribir 34, 51253 Bribir.

Javnopravna tijela u svom zahtjevu moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju III. izmjena i dopuna Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza III. izmjena i dopuna Plana su:

- dostava zahtjeva za izradu III. izmjena i dopuna Plana od strane nadležnih javnopravnih tijela - u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke,
- izrada i utvrđivanje Prijedloga III. izmjena i dopuna Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 30 dana od dana donošenja izvješća o stanju u prostoru,
- javna rasprava sa javnim uvidom u Prijedlog III. izmjena i dopuna Plana - u trajanju od najviše 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od dana proteka roka za dostavu pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog III. izmjena i dopuna Plana,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana - u roku od 30 dana od dana izrade Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana - u roku od 8 dana od dana utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana od strane gradonačelnika Grada Bakra,
- dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti o namjeri upućivanja Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana Gradskom vijeću Grada Bakra s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi - u roku od 20 dana od dana utvrđivanja Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana od strane gradonačelnika Grada Bakra,
- pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije u pogledu usklađenosti III. izmjena i dopuna Plana s Prostornim planom Primorsko-goranske županije - u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva nositelja izrade,
- pribavljanje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja u pogledu usklađenosti III. izmjena i dopuna Plana sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona - u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva nositelja izrade,

-
- donošenje Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Plana,
 - izrada III. izmjena i dopuna Plana (uvez) - u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Plana od strane Gradskog vijeća Grada Bakra.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Za vrijeme izrade i donošenja III. izmjena i dopuna Plana ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje na području obuhvata III. izmjena i dopuna Plana, osim u slučajevima predviđenima Zakonom.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Na temelju članka 63. Zakona, sredstva za izradu III. izmjena i dopuna Plana osigurana su iz sredstava Proračuna Grada Bakra za 2014. godinu.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Bakra«.

KLASA: 021-05/14-01/05
URBROJ: 2170-02-07/5-14-4
Bakar, 02. srpnja 2014. god.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA

Predsjednik

Milan Rončević

Na temelju članka 86. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13) i članka 28. Statuta Grada Bakra (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, br. 25/09, 37/09, 7/13 i 44/13), Gradsko vijeće Grada Bakra na 10. sjednici održanoj 02. srpnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja
Radne zone R-27 Kukuljanovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone R-27 Kukuljanovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, br. 19/01, 21/01 i 27/08) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju Grada Bakra.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13) (u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), Prostornog plana uređenja Grada Bakra (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, br. 21/03, 41/06 i 02/12) (u daljnjem tekstu: PPUG Bakra), te posebnih zakona i propisa.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Urbanistički plan uređenja Radne zone R-27 Kukuljanovo donesen je na 4. sjednici Gradskog vijeća Grada Bakra održanoj 08. kolovoza 2001. godine. Uslijedili su Ispravak teksta Odluke o Urbanističkom planu uređenja Radne zone R-27 Kukuljanovo donesen na 5. sjednici Gradskog vijeća Grada Bakra 19. rujna 2001. godine i Zaključak o ispravci greške u Urbanističkom planu uređenja Radne zone R-27 Kukuljanovo donesen na 27. sjednici Gradskog vijeća Grada Bakra 08. srpnja 2008. godine.

Nakon 13 godina od donošenja Urbanističkog plana uređenja Radne zone R-27 Kukuljanovo pokazala se potreba za Izmjenama i dopunama Plana, koje su određene ovom Odlukom, a kako bi se dodatno omogućile provedbe zahvata u prostoru i izgradnja objekata od značaja za razvoj gospodarstva na području Grada Bakra.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana određen je PPUG Bakra.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Izrada Izmjena i dopuna Plana rezultat je kontinuiranog procesa planiranja koji se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru.

U cilju gospodarskog razvoja nužno je neprestano i nanovo sagledavati sveukupni prostor, radi zadovoljavanja raznolikih potreba i stvaranja preduvjeta za razvoj gospodarskih djelatnosti.

U provedbi Urbanističkog plana uređenja Radne zone R-27 Kukuljanovo, pravne osobe susrele su se sa ograničavajućim faktorima u nastojanju da realiziraju projekte koji bi doprinijeli razvoju Grada Bakra u gospodarskom i drugom pogledu. Suvremene tehnologije i unaprijeđeni poslovni procesi postavljaju kriterije koje moderna industrijska zona mora zadovoljiti. Prostorne mogućnosti Radne zone R-27 Kukuljanovo zadovoljavaju iste, no trenutne odredbe za provođenje ne zadovoljavaju u cijelosti.

U nastojanju da se postigne kompromis između zahtjeva poslovnih subjekata, trenutne i predviđene gospodarske situacije te pravila urbanističke struke, pristupilo se izradi Izmjena i dopuna Plana.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Programska polazišta i ciljevi izrade Izmjena i dopuna Plana su unaprijeđenje poslovnog razvoja u lokalnoj sredini te daljnje poticanje investicijskih planova i poduzetničke aktivnosti. Slijedom navedenoga, Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju sljedeće:

- promjenu granice obuhvata Urbanističkog plana uređenja Radne zone R-27 Kukuljanovo,
- promjenu načina korištenja i namjene površina unutar obuhvata Izmjena i dopuna Plana,
- izmjenu odredbi vezanih uz granične vrijednosti za izgradnju građevina na površinama gospodarske namjene (najveća dopuštena visina građevine, dopušteni broj etaža građevine, koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice, hortikulturno uređenje građevne čestice),
- određivanje lokacije reciklažnog dvorišta i odredbi vezanih uz izgradnju istoga,
- određivanje društvene djelatnosti kao jedne od djelatnosti koju je moguće razviti unutar obuhvata Izmjena i dopuna Plana.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana izradit će se izvješće o stanju u prostoru. Osim navedenoga izvješća, nije planirana izrada novih sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata, već će se koristiti raspoloživi podaci i druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju nadležna javnopravna tijela određena posebnim propisima, te postojeća dokumentacija Grada Bakra.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Stručna rješenja Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 9.**

Podaci, planske smjernice i drugi dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana zatražiti će se od:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb;
3. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture,
Prisavlje 14, 10000 Zagreb;
4. Ministarstvo poljoprivrede,
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
5. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci,
Užarska 26, 51000 Rijeka;
6. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode,
Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb;
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Primorsko-goranska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite,
Žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka;
8. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, PU Rijeka,
Ružičeva 16, 51000 Rijeka;
9. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
Slogin kula 2, 51000 Rijeka;
10. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije,
Splitska 2/II, 51000 Rijeka;
11. Hrvatske vode Zagreb, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova,
Đure Šporera 3, 51000 Rijeka;
12. Komunalno društvo „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o., za vodovod i odvodnju, PRJ Vodovod,
Dolac 14, 51000 Rijeka;
13. Komunalno društvo „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o., za vodovod i odvodnju, PRJ Kanalizacija,
Dolac 14, 51000 Rijeka;
14. Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, Distribucijsko područje „Elektroprimorje“ Rijeka,
Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka;
15. Ured državne uprave u PGŽ - Odjel za rad, zdravstvo i socijalnu skrb (Sanitarna inspekcija),
Riva 10, 51000 Rijeka;

16. Nastavni Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka;
17. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje, Ispostava Rijeka, Nikole Tesle 9, 51000 Rijeka;
18. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, Nikole Tesle 9, 51000 Rijeka;
19. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb;
20. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
21. Hrvatske telekomunikacije d.d., TKC Rijeka, Ciottina 17a, 51000 Rijeka;
22. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Nikole Jurišića 13, 10000 Zagreb;
23. Hrvatske šume, Uprava šuma Delnice, Supilova 32, 51300 Delnice;
24. Komunalno društvo „Čistoća“, Dolac 14, 51000 Rijeka;
25. Energo d.o.o., Dolac 14, 51000 Rijeka;
26. Općina Čavle, Čavle 206, 51219 Čavle.

Javnopravna tijela u svom zahtjevu moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Izmjene i dopune Plana prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana su:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana od strane nadležnih javnopravnih tijela - u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke,
- izrada i utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 30 dana od dana donošenja izvješća o stanju prostoru,
- javna rasprava sa javnim uvidom u Prijedlog Izmjena i dopuna Plana - u trajanju od najviše 15 dana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od dana proteka roka za dostavu pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog Izmjena i dopuna Plana,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - u roku od 20 dana od dana izrade Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - u roku od 8 dana od dana utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana od strane gradonačelnika Grada Bakra,
- dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti o namjeri upućivanja Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana Gradskom vijeću Grada Bakra s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi - u roku od 20 dana od dana utvrđivanja Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana od strane gradonačelnika Grada Bakra,
- donošenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana,
- izrada Izmjena i dopuna Plana (uvez) - u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana od strane Gradskog vijeća Grada Bakra.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Za vrijeme izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje na području obuhvata Izmjena i dopuna Plana, osim u slučajevima predviđenima Zakonom.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Na temelju članka 63. Zakona, sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana osigurana su iz sredstava Proračuna Grada Bakra za 2014. godinu.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Bakra«.

KLASA: 021-05/14-01/05
URBROJ: 2170-02-07/5-14-5
Bakar, 02. srpnja 2014. god.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA

Predsjednik

Milan Rončević

Na temelju članka 86. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13) i članka 28. Statuta Grada Bakra (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, br. 25/09, 37/09, 7/13 i 44/13), Gradsko vijeće Grada Bakra na 10. sjednici održanoj 02. srpnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja
Radne zone R-29/I Kukuljanovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone R-29/I Kukuljanovo (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, br. 05/01 i 27/08) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju Grada Bakra.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13) (u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), Prostornog plana uređenja Grada Bakra (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, br. 21/03, 41/06 i 02/12) (u daljnjem tekstu: PPUG Bakra), te posebnih zakona i propisa.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Urbanistički plan uređenja Radne zone R-29/I Kukuljanovo donesen je na 7. sjednici Gradskog vijeća Grada Bakra održanoj 16. veljače 2001. godine. Uslijedio je Zaključak o ispravci greške u Urbanističkom planu uređenja Radne zone R-29/I Kukuljanovo donesen na 27. sjednici Gradskog vijeća Grada Bakra 08. srpnja 2008. godine.

Nakon 13 godina od donošenja Urbanističkog plana uređenja Radne zone R-29/I Kukuljanovo pokazala se potreba za Izmjenama i dopunama Plana, koje su određene ovom Odlukom, a kako bi se dodatno omogućile provedbe zahvata u prostoru i izgradnja objekata od značaja za razvoj gospodarstva na području Grada Bakra.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana određen je PPUG Bakra.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 5.**

Izrada Izmjena i dopuna Plana rezultat je kontinuiranog procesa planiranja koji se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru.

U cilju gospodarskog razvoja nužno je neprestano i nanovo sagledavati sveukupni prostor, radi zadovoljavanja raznolikih potreba i stvaranja preduvjeta za razvoj gospodarskih djelatnosti.

U provedbi Urbanističkog plana uređenja Radne zone R-29/I Kukuljanovo, pravne osobe susrele su se sa ograničavajućim faktorima u nastojanju da realiziraju projekte koji bi doprinijeli razvoju Grada Bakra u gospodarskom i drugom pogledu. Suvremene tehnologije i unaprijeđeni poslovni procesi postavljaju kriterije koje moderna industrijska zona mora zadovoljiti. Prostorne mogućnosti Radne zone R-29/I Kukuljanovo zadovoljavaju iste, no trenutne odredbe za provođenje ne zadovoljavaju u cijelosti.

U nastojanju da se postigne kompromis između zahtjeva poslovnih subjekata, trenutne i predviđene gospodarske situacije te pravila urbanističke struke, pristupilo se izradi Izmjena i dopuna Plana.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 6.**

Programska polazišta i ciljevi izrade Izmjena i dopuna Plana su unaprijeđenje poslovnog razvoja u lokalnoj sredini te daljnje poticanje investicijskih planova i poduzetničke aktivnosti. Slijedom navedenoga, Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju sljedeće:

- promjenu načina korištenja i namjene površina unutar obuhvata Izmjena i dopuna Plana,
- izmjenu odredbi vezanih uz granične vrijednosti za izgradnju građevina na površinama gospodarske namjene (najveća dopuštena visina građevine, dopušteni broj etaža građevine, koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice, hortikulturno uređenje građevne čestice),

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 7.**

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana izradit će se izvješće o stanju u prostoru. Osim navedenoga izvješća, nije planirana izrada novih sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata, već će se koristiti raspoloživi podaci i druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju nadležna javnopravna tijela određena posebnim propisima, te postojeća dokumentacija Grada Bakra.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 8.**

Stručna rješenja Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 9.**

Podaci, planske smjernice i drugi dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana zatražiti će se od:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb;
3. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture,
Prisavlje 14, 10000 Zagreb;
4. Ministarstvo poljoprivrede,
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
5. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci,
Užarska 26, 51000 Rijeka;
6. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode,
Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb;
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Primorsko-goranska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite,
Žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka;
8. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, PU Rijeka,
Ružičeva 16, 51000 Rijeka;
9. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
Slogin kula 2, 51000 Rijeka;
10. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije,
Splitska 2/II, 51000 Rijeka;
11. Hrvatske vode Zagreb, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova,
Đure Šporera 3, 51000 Rijeka;
12. Komunalno društvo „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o., za vodovod i odvodnju, PRJ Vodovod,
Dolac 14, 51000 Rijeka;
13. Komunalno društvo „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o., za vodovod i odvodnju, PRJ Kanalizacija,
Dolac 14, 51000 Rijeka;
14. Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, Distribucijsko područje „Elektroprimorje“ Rijeka,
Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka;
15. Ured državne uprave u PGŽ - Odjel za rad, zdravstvo i socijalnu skrb (Sanitarna inspekcija),
Riva 10, 51000 Rijeka;

16. Nastavni Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka;
17. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje, Ispostava Rijeka, Nikole Tesle 9, 51000 Rijeka;
18. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, Nikole Tesle 9, 51000 Rijeka;
19. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb;
20. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
21. Hrvatske telekomunikacije d.d., TKC Rijeka, Ciottina 17a, 51000 Rijeka;
22. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Nikole Jurišića 13, 10000 Zagreb;
23. Hrvatske šume, Uprava šuma Delnice, Supilova 32, 51300 Delnice;
24. Komunalno društvo „Čistoća“, Dolac 14, 51000 Rijeka;
25. Energo d.o.o., Dolac 14, 51000 Rijeka;
26. Općina Čavle, Čavle 206, 51219 Čavle.

Javnopravna tijela u svom zahtjevu moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Izmjene i dopune Plana prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIh FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana su:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana od strane nadležnih javnopravnih tijela - u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke,
- izrada i utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 30 dana od dana donošenja izvješća o stanju prostoru,
- javna rasprava sa javnim uvidom u Prijedlog Izmjena i dopuna Plana - u trajanju od najviše 15 dana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od dana proteka roka za dostavu pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog Izmjena i dopuna Plana,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - u roku od 20 dana od dana izrade Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - u roku od 8 dana od dana utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana od strane gradonačelnika Grada Bakra,
- dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti o namjeri upućivanja Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana Gradskom vijeću Grada Bakra s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi - u roku od 20 dana od dana utvrđivanja Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana od strane gradonačelnika Grada Bakra,
- donošenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana,
- izrada Izmjena i dopuna Plana (uvez) - u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana od strane Gradskog vijeća Grada Bakra.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Za vrijeme izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje na području obuhvata Izmjena i dopuna Plana, osim u slučajevima predviđenima Zakonom.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Na temelju članka 63. Zakona, sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana osigurana su iz sredstava Proračuna Grada Bakra za 2014. godinu.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Bakra«.

KLASA: 021-05/14-01/05
URBROJ: 2170-02-07/5-14-6
Bakar, 02. srpnja 2014. god.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA

Predsjednik

Milan Rončević

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14.) i članka 30. Statuta Grada Bakra ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 25/09., 37/09., 7/13. i 44/13.) Gradsko vijeće Grada Bakra na 10. sjednici održanoj dana 02. srpnja 2014. godine donijelo je

O D L U K U

o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Bakra

I. O P Ć E O D R E D B E

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak i rokovi za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju na području Grada Bakra (u daljnjem tekstu: komunalne vodne građevine).

Članak 2.

Javni isporučitelj vodne usluge na području Grada Bakra je Komunalno društvo VODOVOD I KANALIZACIJA društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, Rijeka, Dolac 14 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 3.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine provodi se sukladno ovoj Odluci te Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga koje donosi Isporučitelj (u daljnjem tekstu: Opći i tehnički uvjeti).

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 4.

Pod građevinom za koju postoji obveza priključenja na komunalne vodne građevine razumijeva se svaka građevina koja se nalazi na području na kojem su izgrađene komunalne vodne građevine.

Pod obveznikom priključenja na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: obveznik priključenja) razumijeva se vlasnik odnosno investitor građevine iz stavka 1. ovoga članka.

Osim obveznika priključenja, zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine može podnijeti i korisnik građevine u suglasju s odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Na komunalne vodne građevine ne smiju se priključiti:

- građevine izgrađene bez odgovarajućeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava građenje,
- građevine za koje se prema posebnom zakonu vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine.

Članak 6.

Mogućnost priključenja građevine na komunalne vodne građevine utvrđuje Isporučitelj.

Mogućnost priključenja građevine na komunalne vodne građevine utvrđuje se na temelju:

- pravomoćne uporabne dozvole za novoizgrađene komunalne vodne građevine na području na kojem se nalazi izgrađena građevina,

- posebnih uvjeta Isporučitelja u postupku za izdavanje akta kojim se odobrava građenje građevine.

Vlasniku građevine iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka, Isporučitelj je dužan poslati obavijest o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, najkasnije u roku od 60 dana od dana pravomoćnosti uporabne dozvole za novoizgrađene komunalne vodne građevine.

Članak 7.

Obveza priključenja građevine na komunalne vodne građevine nastaje danom primitka obavijesti iz članka 6. stavka 3. ove Odluke, odnosno danom izdavanja akta kojim se odobrava građenje građevine sukladno članku 6. stavku 2. podstavku 2. ove Odluke.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, a sadrži najmanje sljedeće:

- naznaku o obvezi priključenja,
- uputu o načinu i roku podnošenja zahtjeva za priključenje,
- obrazac zahtjeva za priključenje,
- uputu o obvezi sklapanja ugovora o priključenju,
- naznaku o roku za priključenje,
- naznaku o prekršajnoj odredbi.

Obveznik priključenja dužan je podnijeti zahtjev za priključenje najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, investitor građevine dužan je podnijeti zahtjev za priključenje najkasnije u roku od 30 dana prije podnošenja zahtjeva za izdavanje akta kojim se odobrava korištenje građevine sukladno odredbama zakona kojim se uređuje gradnja.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

1. Postupak priključenja građevina na komunalne vodne građevine

Članak 8.

Vlasnik, investitor ili korisnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: zahtjev za priključenje) Isporučitelju.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je dostupan na internetskoj stranici Isporučitelja www.kdvik-rijeka.hr, odnosno u upravnoj zgradi Isporučitelja u Rijeci, Dolac 14.

Vlasnik građevine je dužan, uz zahtjev za priključenje građevine, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva građevine,
- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje,
- kopiju katastarskog plana s ucertanim položajem građevine,
- uvjerenje o identifikaciji gruntuve i katastarske čestice.

Investitor građevine je dužan, uz zahtjev za priključenje građevine, priložiti:

- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje,
- kopiju katastarskog plana.

Korisnik građevine je dužan, uz zahtjev za priključenje, osim dokumentacije iz stavka 3. ovoga članka, priložiti:

- dokaz o pravu korištenja građevine,
- pisani ugovor, pisano ovlaštenje ili odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika građevine za podnošenje zahtjeva za priključenje.

Osim dokumentacije iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka, vlasnik, investitor ili korisnik građevine dužan je na zahtjev Isporučitelja dostaviti i drugu dokumentaciju koja je Isporučitelju nužna za utvrđivanje postojanja uvjeta za priključenje građevine na komunalne vodne građevine u smislu članka 9. stavka 2. ove Odluke.

Članak 9.

Isporučitelj je dužan obraditi zahtjev za priključenje najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog primitka.

Obrada zahtjeva od strane Isporučitelja, u smislu stavka 1. ovoga članka, razumijeva utvrđenje da li postoje uvjeti za priključenje građevine na komunalne vodne građevine sukladno odredbama ove Odluke i Općim i tehničkim uvjetima te da li je zahtjev za priključenje potpun i podnesen od strane ovlaštene osobe.

Pod potpunim zahtjevom za priključenje građevine smatra se zahtjev koji je podnesen temeljem obveze priključenja iz članka 7. stavka 1. ove Odluke i uz kojeg je priložena dokumentacija iz članka 8. stavaka 3., 4. i 5. ove Odluke.

Pod potpunim zahtjevom za priključenje drugih nekretnina iz članka 13. ove Odluke, smatra se zahtjev uz kojeg je priložena dokumentacija iz članaka 15., 16., 17. i 18. ove Odluke.

Nakon utvrđenja da su ispunjeni uvjeti iz stavka 2. ovoga članka, Isporučitelj će bez odgode od nadležnog tijela zatražiti uvjerenje da se za građevinu za koju je podniet zahtjev za priključenje ne vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu.

Kada utvrdi da su ispunjeni uvjeti iz stavaka 2. i 5. ovoga članka, Isporučitelj će pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, dostaviti podnositelju zahtjeva na potpis ugovor o priključenju ili će ga usmenim putem pozvati na sklapanje ugovora, o čemu će se sastaviti službena zabilješka.

Podnositelj zahtjeva je dužan s Isporučiteljem sklopiti ugovor o priključenju najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave ugovora na potpis, odnosno od dana primitka poziva iz stavka 6. ovoga članka.

Kada utvrdi da ne postoje uvjeti za priključenje građevine na komunalne vodne građevine sukladno Općim i tehničkim uvjetima i/ili da se za građevinu vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu, Isporučitelj će odbiti zahtjev za priključenje i o tome pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, izvijestiti podnositelja zahtjeva, uz obrazloženje.

Kada utvrdi da zahtjev za priključenje nije potpun i/ili nije podnesen od strane ovlaštene osobe, Isporučitelj će pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, pozvati podnositelja zahtjeva da zahtjev dopuni u roku od 15 dana od dana primitka pismena.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 9. ovoga članka, Isporučitelj će odbaciti zahtjev za priključenje, o čemu će pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom, izvijestiti podnositelja zahtjeva, uz obrazloženje.

Članak 10.

Ugovor o priključenju iz članka 9. stavka 6. ove Odluke, sadrži najmanje:

- naznaku ugovornih stranaka,
- vrstu, namjenu i broj priključaka koji se izvode,
- cijenu i rok izvedbe priključka,
- odredbu o plaćanju,
- odredbu o korištenju priključka,
- odredbu o predaji priključka u vlasništvo Isporučitelja te o danu primopredaje,
- rok za izvedbu interne instalacije i/ili priključenje,
- odredbu o obvezi podnositelja zahtjeva da obavijesti Isporučitelja o izvedbi interne instalacije i/ili priključenju i
- odredbu o kontroli priključenja.

Sastavni dio ugovora o priključenju su tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje i troškovnik za izvedbu priključka.

Članak 11.

Radove priključenja obavlja Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi podnositelj zahtjeva.

Isporučitelj ili njegov ugovaratelj dužan je izvesti radove priključenja najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o priključenju.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, u slučaju nastupa objektivnih okolnosti rok iz stavka 2. ovoga članka može se produžiti.

Isporučitelj je obavezan podnositelju zahtjeva izdati račun za izvedene radove priključenja. Račun sadrži obračun stvarnih troškova izvedenih radova priključenja.

Stvarni trošak radova priključenja podnositelj zahtjeva dužan je platiti Isporučitelju najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja računa iz stavka 4. ovoga članka.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, Isporučitelj može podnositelju zahtjeva odobriti obročno plaćanje stvarnih troškova radova priključenja, na temelju kriterija utvrđenih od strane nadležnog tijela Isporučitelja.

Članak 12.

Na postupak priključenja građevine čiji vlasnik, investitor ili korisnik nije zaprimio obavijest iz članka 7. stavka 1. ove Odluke, a podnio je zahtjev za priključenje, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 8., 9., 10. i 11. ove Odluke.

2. Postupak priključenja drugih nekretnina na komunalne vodne građevine**Članak 13.**

Pod drugim nekretninama, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- gradilište,
- zemljište za poljoprivrednu obradu,
- zelena površina,
- zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (otvoreni skladišni prostor, parkiralište i slično),
- jednostavna i druga građevina koja se sukladno propisima može graditi bez akta kojim se odobrava građenje.

Članak 14.

Vlasnik, investitor odnosno korisnik druge nekretnine iz članka 13. ove Odluke može podnijeti zahtjev za priključenje nekretnine na komunalne vodne građevine, ali ga se pritom ne može obvezati na takvo priključenje.

Članak 15.

Zahtjev za priključenje gradilišta na komunalne vodne građevine može podnijeti investitor ili izvođač radova.

Investitor je dužan, uz zahtjev za priključenje gradilišta na komunalne vodne građevine, priložiti:

- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje,
- kopiju katastarskog plana.

Izvođač radova je dužan, uz zahtjev za priključenje gradilišta na komunalne vodne građevine, priložiti:

- odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se odobrava građenje,
- kopiju katastarskog plana,
- pisanu izjavu investitora da je sklopio ugovor o gradnji sa izvođačem radova te da izvođaču radova odobrava podnošenje zahtjeva za priključenje.

Članak 16.

Vlasnik zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine je dužan, uz zahtjev za priključenje zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine na javnu vodoopskrbu, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine,
- kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine je dužan, uz zahtjev za priključenje zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine na javnu vodoopskrbu, priložiti:

- dokaz o pravu korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine,
- kopiju katastarskog plana,
- pisani ugovor, pisano ovlaštenje ili odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika zemljišta za poljoprivrednu obradu, odnosno zelene površine za podnošenje zahtjeva za priključenje.

Članak 17.

Vlasnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (otvoreni skladišni prostor, parkiralište i slično) je dužan, uz zahtjev za priključenje zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti na komunalne vodne građevine, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva zemljišta,
- odgovarajući dokaz o obavljanju poslovne djelatnosti,

- kopiju katastarskog plana.

Korisnik zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti je dužan, uz zahtjev za priključenje zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti na komunalne vodne građevine, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti:

- dokaz o pravu korištenja zemljišta,

- pisani ugovor, pisano ovlaštenje ili odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti za podnošenje zahtjeva za priključenje.

Članak 18.

Vlasnik jednostavne i druge građevine koja se sukladno propisima može graditi bez akta kojim se odobrava građenje dužan je, uz zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva jednostavne i druge građevine koja se sukladno propisima može graditi bez akta kojim se odobrava građenje,

- kopiju katastarskog plana,

- odgovarajući akt na osnovu kojeg se sukladno propisima može graditi jednostavna i druga građevina bez akta kojim se odobrava građenje.

Korisnik jednostavne i druge građevine koja se sukladno propisima može graditi bez akta kojim se odobrava građenje dužan je, uz zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti:

- dokaz o pravu korištenja jednostavne i druge građevine koja se sukladno propisima može graditi bez akta kojim se odobrava građenje,

- pisani ugovor, pisano ovlaštenje ili odgovarajuću pisanu suglasnost vlasnika jednostavne i druge građevine za podnošenje zahtjeva za priključenje.

Članak 19.

Na postupak priključenja drugih nekretnina iz članka 13. ove Odluke na komunalne vodne građevine, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 8., 9., 10. i 11. ove Odluke.

IV. ODVAJANJE, PREMJEŠTANJE I REKONSTRUKCIJA VODOVODNOG, ODNOSNO KANALIZACIJSKOG PRIKLJUČKA

Članak 20.

Vlasnik odnosno korisnik građevine ili posebnog dijela građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu te vlasnik odnosno korisnik druge nekretnine iz članka 13. ove Odluke, može Isporučitelju podnijeti zahtjev za odvajanje, premještanje i rekonstrukciju vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka.

Članak 21.

Na postupak odvajanja, premještanja ili rekonstrukcije vodovodnog, odnosno kanalizacijskog priključka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 8., 9., 10. i 11. ove Odluke.

V. POSEBNA ODREDBA

Članak 22.

U provedbi ove Odluke Isporučitelj je dužan:

- obavljati kontrolu priključenja građevina na komunalne vodne građevine,
- dostavljati tijelu iz članka 23. ove Odluke podatke iz članka 24. ove Odluke dva puta godišnje, sa stanjem na dan 30. lipnja i 31. prosinca tekuće godine,
- voditi evidenciju o poslanim obavijestima o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine, podnesenim zahtjevima za priključenje, sklopljenim ugovorima o priključenju, priključenim građevinama i o podacima iz podstavka 2. ovoga članka,

- dostavljati Gradu Bakru izvješća o provedbi obveza iz ovoga članka najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Grada Bakra, odnosno prema potrebi i češće.

VI. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju inspektori Ministarstva gospodarstva.

Članak 24.

Obveznik priključenja koji ne priključi građevinu na komunalne vodne građevine sukladno odredbama ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom za prekršaj sukladno odredbama zakona kojim se uređuju vode.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Vlasniku građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove Odluke, koja nije priključena na sustav javne vodoopskrbe odnosno javne odvodnje na području na kojem su komunalne vodne građevine izgrađene, Isporučitelj je dužan poslati obavijest o obvezi priključenja na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Na postupak obavješćivanja te na postupak priključenja građevine iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 7., 8., 9., 10. i 11. ove Odluke.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Grada Bakra o priključenju građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 17/03. i 33/04.).

Članak 27.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke Grada Bakra o priključenju građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 17/03. i 33/04.).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Bakra".

KLASA: 021-05/14-01/05
URBROJ: 2170-02-07/10-14-13
U Bakru, 02. srpnja 2014. god.

Gradsko vijeće Grada Bakra
Predsjednik vijeća

Milan Rončević